



TAUNTON PUBLIC SCHOOLS

To REGISTER your Grade K-7 child for the **2018-2019** school year,
please visit:

John F. Parker Middle School (side entrance)

Grades 8-12 Registrations are at Taunton High School ~ 50 Williams Street (8am-1pm)

Monday - Friday 7am-3:30pm
60 Williams Street
Taunton, MA

July 5th – August 16th

DOCUMENTS NEEDED TO REGISTER YOUR CHILD

1. Birth Certificate
2. Medical Records
3. Proof of Address (Please see below)
4. Recent grades/Transcript (If possible)

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA MATRÍCULA

1. Certificado de nacimiento
2. Vacunas
3. Evidencia de dirección (Consulte los siguientes requisitos)
4. Calificaciones Recientes (Si las tiene)

DOCUMENTOS PARA MARTICULAR SUO(A) FILO(A)

1. Certidão de nasciment
2. Documentos do Médico e Vacinas
3. Verificação de Endereço (Consulte os requisitos abaixo)
4. Boletim de notas (Opcional)

Residency Verification

IMPORTANT:

If the person registering this student is other than the parent, guardianship papers or a completed Caregiver Authorization Affidavit signed by all legal parents/guardians ***must*** be presented.

| (One form from each column specifying the parent/guardian's residency/address must be provided) | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Column A | Column B | Column C |
| <input type="checkbox"/> Copy of recent mortgage statement / receipt. <input type="checkbox"/> Quit Claim Deed <input type="checkbox"/> Section 8 Agreement <input type="checkbox"/> Lease Agreement <input type="checkbox"/> Notarized TPS Address Affidavit form. | A utility bill or work order dated with the past sixty (60) days. <input type="checkbox"/> Gas, Oil, Electric Bill <input type="checkbox"/> Home Telephone/Cable Bill <input type="checkbox"/> Water Bill When none of the above exist: <input type="checkbox"/> MA Health Letter <input type="checkbox"/> Transitional Assist. Letter *Cell phone bill is <u>NOT</u> Acceptable | Valid, current Government Issued Identification (Driver's License, State Issued Identification or Passport are accepted) What form of identification was presented? _____ * Attach a copy of the identification presented. |

Verificação de Endereço

É o objetivo das Escolas Públicas de Taunton garantir a segurança e o bem-estar de todos os nossos alunos, e é responsabilidade dos pais dão-nos com a mais rigorosa documentação legal para comprovar o endereço da criança.

IMPORTANTE:

Se a pessoa que está a registar este aluno é diferente do dos pais, eles precisam de nos fornecer um documento legal, indicando que eles têm à tutela da criança.

| (Uma forma de cada coluna comprovando o endereço dos pais de alunos devem ser fornecidas.) | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coluna A | Coluna B | Coluna C |
| <input type="checkbox"/> Cópia de declaração /recibo recente de hipoteca. <input type="checkbox"/> Acordo de Seção 8 <input type="checkbox"/> Acordo de Arrendamento <input type="checkbox"/> Documento legal de um Notário - Endereço Affidavit | Uma conta de utilidade ou trabalho ordenam com uma data de dentro dos passados 60 dias <input type="checkbox"/> Conta de Gás <input type="checkbox"/> Conta de Calefação <input type="checkbox"/> Conta Eléctrica <input type="checkbox"/> Conta de Telefone da Casa <input type="checkbox"/> Conta de Serviço de Cable <input type="checkbox"/> Conta de Água *A conta de telefone celular NÃO é aceitável | <input type="checkbox"/> Identificação válida, se o Governo actual emitiu (Carteira de motorista, Identificação do Estado ou Passaporte são aceites) Que forma de identificação foi apresentada? _____ * Anexe uma cópia da identificação apresentada. |

Verificación de Dirección

IMPORTANTE:

SI LA PERSONA GESTIONANDO LA MATRÍCULA NO ES EL PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE, DOCUMENTOS NOTARIZADOS EVIDENCIANDO AUTORIDAD LEGAL PARA TRAMITARLA, DEBERÁN SER PRESENTADOS.

(Un documento de cada columna, evidenciando la dirección del padre, madre o tutor legal, deberá ser provisto.)

| Columna A | Columna B | Columna C |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Copia del Contrato de Compraventa. <input type="checkbox"/> Contrato de Plan Sección 8 <input type="checkbox"/> Contrato de Renta <input type="checkbox"/> Carta Notariada si reside - Declaración Jurada de Direcciones | Una factura u orden para servicios, fechada dentro de 60 días. <input type="checkbox"/> Cuenta de Gas <input type="checkbox"/> Cuenta de Calefacción <input type="checkbox"/> Cuenta de Electricidad <input type="checkbox"/> Cuenta de Teléfonos de Casa <input type="checkbox"/> Cuenta de Servicio de Cable <input type="checkbox"/> Cuenta de Acueductos <i>*Cuentas de Celulares <u>NO</u> son Aceptables</i> | Identificación del Gobierno de E.U. actualizada (<i>Licencia de Conducir, Identificación del Estado o Pasaporte son aceptadas</i>) ¿Qué tipo de identificación fue presentada? _____ <i>* Anexe una copia de la identificación presentada.</i> |