



TAUNTON PUBLIC SCHOOLS

Kathy Perry
 Director of Student Services
 and Transportation

215 Harris Street
 Taunton, Massachusetts 02780
 Tel. (508) 821-1215
 Fax (508) 821-1177

Academic excellence for every student, in every classroom, in every school.

Taunton Public Schools'

Bullying Prevention & Intervention Plan

Purpose:

The Philosophy of the Taunton Public Schools is to provide a safe educational environment for all students and members of the school community that is free from harassment, intimidation, or bullying. This provision is an integral part of our comprehensive effort to promote a safe, positive learning environment, and to prevent and eliminate all forms of bullying and other harmful and disruptive behavior that could impede the learning process. The Taunton Public School District expects that all members of the school community will treat each other in a respectful manner.

Definition:

Bullying: is an **intentional, repeated, and hurtful** act used by one or more students or by a member of a school staff including, but not limited to, an educator, administrator, school nurse, cafeteria worker, custodian, bus driver, athletic coach, advisor to an extracurricular activity or paraprofessional of written, verbal or electronic expression or physical act or gesture, or combination that results in an **imbalance** of power between the aggressor and the target. When these acts resulted in:

1. Causing physical or emotional harm to the victim or damage to the victim's property;
2. Placing the victim in reasonable fear of harm to him or herself or damage to his or her property;
3. Creating a hostile environment at school for the victim;
4. Infringing on the rights of victim at school; or
5. Materially and substantially disrupts the educational process or the orderly operation of a school.

Oversight of the Plan:

The following identifies the school and the district leaders responsible for the planning and oversight of the Taunton Bullying Prevention and Intervention Plan. In order to assure that the district as well as schools as informed

| Receiving Reports on Bullying | | |
|---|---|---|
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal Assistant Principal Guidance Counselor School Psychologist Adjustment Counselor | Principal Assistant Principal Guidance Counselor Adjustment Counselor School Psychologist | Headmaster Associate Headmaster Assistant Headmasters Guidance Counselors School Psychologist |

The Taunton Public School System does not discriminate on the basis of age, color, sex, religion, national origin, homeless status, gender identity, or sexual orientation.

Revised: Wednesday, February 27, 2019

| | | |
|---|---|---|
| | | Adjustment Counselor Resource Officer |
| Collecting and analyzing building and/or school wide data on bullying to assess the present problem(s) and to measure improved outcomes (Bullying Prevention Team) | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal Assistant Principal Guidance Counselor Teachers Teacher Assistants Parents | Principal Assistant Principal Guidance Counselor Teachers Teacher Assistants Parents Students | Headmaster Associate Headmaster Assistant Headmasters Guidance Counselors Teachers Teacher Assistants Resource Officer Parents Students |
| Recording and tracking reports and for accessing information related to targets and aggressors | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal Assistant Principal | Principal Assistant Principal | Headmaster Associate Headmaster Assistant Headmasters |
| Planning for the ongoing professional development that is required by the law. | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal Bullying Prevention Team | Principal Bullying Prevention Team | Headmaster Bullying Prevention Team |
| Planning supports that respond to the needs to targets and aggressors. | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal, Assistant Principal Guidance Counselor School Psychologist Adjustment Counselor | Principal, Assistant Principal Guidance Counselor Adjustment Counselor School Psychologist | Headmaster, Assistant Headmasters Guidance Counselors School Psychologist Adjustment Counselor Resource Officer |
| Working with Assistant Superintendent of Curriculum in choosing and implementing the curricula that the school(s) will use. | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Principal Bullying Prevention Team | Principal Bullying Prevention Team | Headmaster Bullying Prevention Team |
| Working with Director of Personnel to Develop a new or revising current policies and protocols under the Plan, including an Internet safety policy, and designating key staff to be in charge of implementation of them | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal Bullying Prevention Team | Principal Assistant Principal | Headmaster, Assistant Headmasters |
| Working with Director of Personnel to amend student and staff handbooks and codes of conduct. | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal | Principal | Headmaster |
| Leading the parent and family engagement efforts and drafting parent information materials. | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal | Principal | Headmaster |
| Working with the Director of Personnel to Review and update the Plan each year, or more frequently | | |
| ELEMENTARY SCHOOLS | MIDDLE SCHOOLS | HIGH SCHOOL |
| Principal Bullying Prevention Team | Principal Bullying Prevention Team | Headmaster Bullying Prevention Team |

*For the purpose of this document Principal and Headmaster are inter changeable as well as Assistant Principal or Assistant Headmaster.

TRAINING AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT

A. Districtwide Bullying Prevention Team:

The districtwide Bullying Prevention Team made up of administrators, principals, teachers, and guidance counselors who attended the MARC Train the Trainer Workshop will meet on an annual basis to review updates on the Bullying Law, revisions to the Bullying Prevention Policy and Intervention Plan, curriculum revisions, reporting on activities being conducted within their schools to address this topic, and any other issue that may need to be addressed in the future.

B. Annual Staff Training

The bullying prevention and intervention plan shall include annual professional development of all members of the school staff to build the skills to prevent, identify and respond to bullying and to implement the bullying prevention and intervention plan.

C. Ongoing Professional Development

The goal of professional development is to establish a common understanding of tools necessary for staff to create a school climate that promotes safety, civil communication, and respect for differences. Professional development will build the skills of staff members to prevent, identify, and respond to bullying. As required by M.G.L. c. 71, section 370, the content of school-wide and districtwide professional development will be informed by research and will include information on:

- Developmentally appropriate strategies to prevent bullying incidents
- Developmentally appropriate strategies for immediate, effective interventions to stop bullying incidents
- Information regarding the complex interaction and power differential that can take place between and among the perpetrator, the victim, and any witness to the bullying
- Research findings on bullying
- Information on the incidence and nature of cyber-bullying
- Internet safety issues as they relate to cyber-bullying
- Legal issues and responsibilities related to bullying

Professional development will also address ways to prevent and respond to bullying or retaliation for students with disabilities that must be considered when developing students' Individualized Education Programs IEPs. This will include a particular focus on the needs of students with autism or students whose disability affects social skills development.

D. Written Notice to Staff

The Taunton Public School District will provide all staff with an annual updated notice of the Bullying Prevention and Intervention Plan at the beginning of each school year.

ACCESS TO RESOURCES AND SERVICES

A. Resources, Counseling and Other Services

- **Taunton High School (Grades 8 – 12)**
Guidance Counselors- There are seven (7) full time guidance counselors, responsible for academic, social/emotional, and future planning
Adjustment Counselor-
School Psychologist-
School Resource Officer-
Access Center-
Community Counseling for Bristol Community
- **Three Middle Schools**
Guidance Counselor- There is a guidance counselor in each of the middle schools
Adjustment Counselor-
School Psychologist-
Community Counseling for Bristol Community
- **Six Elementary Schools**
Guidance Counselors
Adjustment Counselors
School Psychologist
Community Counseling for Bristol Community
- Pre-School

Guidance counselor-
Community Counseling for Bristol Community

B. On-line resources:

United States Department of Education: <http://www.stopbullying.gov/>

Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education:

<http://www.doe.mass.edu/bullying/>

Bristol County Sheriff's Office: <http://www.bcsoma.us/>

Massachusetts Aggression Reduction Center: <http://webhost.bridgew.edu/marc/>

Open Circle: <http://www.open-circle.org/resources/index.html>

C. Students with Disabilities

As required by M.G.L. c. 71B, section 3, as amended by Chapter 92 of the Acts of 2010, when the IEP Team determines the student has a disability that affects social skills development that the student may participate in or is vulnerable to bullying, harassment, or teasing because of his/her disability, the Team will consider what should be included in the IEP to develop the student's skills and proficiencies to avoid and respond to bullying, harassment, or teasing.

D. Referral to Outside Services

When a referral to an outside agency is appropriate, or when it is determined that outpatient counseling would benefit the target, aggressor or bystander, information regarding access to outside counselors can be obtained from adjustment counselors, guidance counselors, school psychologists and the school nurse.

ACADEMIC AND NON-ACADEMIC ACTIVITIES

A. Specific bullying prevention approaches. Bullying prevention curricula will be informed by current research which, among other things, emphasizes the following approaches:

- Using scripts and role plays to develop skills;
- Empowering students to take action by knowing what to do when they witness other students engaged in acts of bullying or retaliation, including seeking adult assistance;
- Helping students understand the dynamics of bullying and cyberbullying, including the underlying power imbalance;
- Emphasizing cyber-safety, including safe and appropriate use of electronic communication technologies;
- Enhancing students' skills for engaging in healthy relationships and respectful communications; and
- Engaging students in a safe, supportive school environment that is respectful of diversity and difference.

Initiatives will also teach students about the student related sections of the Bullying Prevention and Intervention Plan.

B. General teaching approaches that support bullying prevention efforts. The following approaches are integral to establishing a safe and supportive school environment. These underscore the importance of our bullying intervention initiatives:

- Setting clear expectations for students and establishing school and classroom routines;
 - Creating safe school and classroom environments for all students, including students with disabilities, lesbian, gay, bisexual, transgender students and homeless students;
 - Using appropriate and positive responses and reinforcements, even when students require discipline;
 - Using positive behavioral supports;
 - Encouraging adults to develop positive relationships with students;
 - Modeling, teaching and rewarding pro-social, healthy and respectful behaviors;
 - Using positive approaches to behavioral health, including collaborative problem-solving, conflict resolution training, teamwork and positive behavioral supports that aid in social and emotional development;
 - Using the Internet safely;
 - Supporting students' interest and participation in non-academic and extracurricular activities, particularly in their areas of strength; and
 - Implementing the Open Circle Social Competency curricula at the elementary level to develop social and emotional well-being in our students.
- C. Positive relationships between students and adults. Supportive connections between adults and students can serve as a foundation for the development and promotion of behavioral health. Supports to encourage positive relationships between students and adults can include:
- Opportunities for staff and students to develop relationships that extend beyond the academic role (e.g., at lunch time or with an extracurricular project)
 - Promotion of student engagement in school events and extracurricular activities (e.g., sports, clubs)
 - Thoughtful attention to fostering relationships with adults with whom the student already has a natural affinity.
- D. Safe learning environments. School environments should be physically, socially and psychologically safe for all students. Safe classrooms have clearly established behavioral expectations and crisis or safety plans in place to deal with difficult and unsafe situations. Safe classrooms also have clear distinctions between office-referral and classroom-managed behavioral difficulties to prevent unnecessary or excessive disciplinary referrals. In situations where problem behaviors occur, options exist to allow for classroom instruction to resolve the situation. In cases of emergency in the classroom, all students should be familiar with the schools' emergency plans.

POLICIES AND PROCEDURES FOR REPORTING AND RESPONDING TO BULLYING AND RETALIATION

A. Reporting bullying or retaliation.

Reports of bullying or retaliation may be made by staff, students, parents or guardians, anonymously or other and may be oral or written. Oral reports made by or to a staff member shall be recorded in writing. A school or district staff member is required to report immediately to the principal or assistant principal any instance of bullying or retaliation the staff member becomes aware of or witnesses. Reports made by students, parents or guardians or other individuals who are not school or district staff members, may be made anonymously. The Taunton Public School District will make a variety of reporting resources available to the school community including, but not limited to, the Harassment or Bullying Reporting Form, a voicemail box, a dedicated mailing address and an email address.

Use of the Harassment or Bullying Reporting Form is not required as a condition of making a report. The Taunton Public School District will:

- include a copy of the harassment or Bullying Reporting Form in the beginning of the year packets for students and parents or guardians;
- make it available in the school's main office, the counseling office, the school nurse's office and other locations determined by the principal or designee; and
- post it on the school's website.

The Harassment or Bullying Reporting form will be made available in the most prevalent language(s) or origin of the student and parents or guardians.

At the beginning of each school year, the Taunton Public School District will provide the school community, including administrators, staff, students and parents or guardians, with written notice of its policies for reporting acts of bullying and retaliation. A description of the reporting procedures and resources, including the name and contact information of the principal or designee, will be incorporated in student and staff handbooks, on the school or district website and in information about the Bullying Prevention and Intervention Plan that is made available to parents or guardians.

1. **Reporting by Staff**

A staff member will report immediately to the principal/headmaster and/or assistant principal or associate housemaster when he/she witnesses or becomes aware of conduct that may be bullying or retaliation. The requirement to report to the principal or assistant principal does not limit the authority of the staff member to respond to behavioral or disciplinary incidents consistent with school or district policies and procedures for behavior management and discipline.

2. **Reporting by Students, Parents or Guardians and Others**

The Taunton Public School District expects students, parents or guardians and others who witness or become aware of an instance of bullying or retaliation involving a student to report it to the principal or assistant principal. Reports may be made anonymously, but no disciplinary action will be taken against an alleged aggressor solely on the basis of an anonymous report. Students, parents or guardians and others may request assistance from a staff member to complete a written report. Students will be provided practical, safe, private and age-appropriate ways to report and discuss an incident of bullying with a staff member or with the principal or designee.

B. Responding to a report of bullying or retaliation

1. Safety

Before fully investigating the allegations of bullying or retaliation, the principal or assistant will take steps to assess the need to restore a sense of safety to the alleged target and/or to protect the alleged target from possible further incidents. Responses to promote safety may include, but not limited to, creating a personal safety plan; pre-determining seating arrangements for the target and/or the aggressor in the classroom, at lunch or on the bus; identifying a staff member

who will act as a “safe person” for the target; and altering the aggressor’s schedule and access to the target. The principal or designee will take additional steps to promote safety during the course of and after the investigation, as necessary.

The principal or designee will implement appropriate strategies for protecting from bullying or retaliation a student who has reported bullying or retaliation, a student who has witnessed bullying or retaliation, a student who provides information during an investigation or a student who has reliable information about a reported act of bullying or retaliation.

2. Obligations

Notice to Parents or Guardians

Upon determining that bullying or retaliation has occurred, the principal or designee will promptly notify the parents or guardians of the target and the aggressor of this, and of the procedures for responding to it. There may be circumstances in which the principal or designee contacts parents or guardians prior to any investigation. Notice will be consistent with state regulations at 603 CMR 49.00.

Notice to School or District

If the reported incident involves students from more than one school district, charter school, non-public school, approved private special education day or residential school or collaborative school, the principal or designee first informed of the incident will promptly notify, by telephone, the principal or designee of the other school(s) of the incident so that each school may take appropriate action. All communications will be in accordance with state and federal privacy laws and regulations and 603 CMR 49.00.

Notice to Law Enforcement

At any point after receiving a report of bullying or retaliation, including after an investigation, if the principal or designee has a reasonable basis to believe that criminal charges may be pursued against the aggressor, the principal will notify the local law enforcement agency. Notice will be consistent with the requirements of 603 CMB 49.00 and locally established agreements with the local law enforcement agency. Also, if an incident occurs on school grounds and involves a former student under the age of 21 who is no longer enrolled in school, the principal or designee shall contact the local law enforcement agency if he or she has a reasonable basis to believe that criminal charges may be pursued against the aggressor.

In making this determination, the principal will, consistent with the Bullying Prevention and Intervention Plan and with applicable district policy and procedures, and consult with the Director of Personnel.

In contacting the Taunton Police Department principals or designee should contact the following TPD personnel:

Contact Persons:

Officer Jayson LaPlante, School Resource Officer

Officer John Peterson, School Resource Officer

Officer Peter MacDougall, School Resource Officer

Officer David DeOliveira, School Resource Officer

Resource officer’s phone number: (508) 821-1271

JLaPlante@tauntonschoools.org
JPeterson@tauntonschoools.org
PMacDougall@tauntonschoools.org
DDeOliveira@tauntonschoools.org

Secondary contact: Sergeant Honorato (Artie) Santos
Phone Number: Taunton Police Department- (508) 821-1471
Voice Mail: Taunton Police Department- (508) 989-9048

C. Investigation

The principal or designee will investigate promptly all reports of bullying or retaliation and, in doing so, will consider all available information known, including the nature of the allegation(s) and the ages of the students involved.

During the investigation the principal or designee will, among other things, interview students, staff, witnesses, parents or guardians and others as necessary. The principal or assistant principal will remind the alleged aggressor, target and witnesses that retaliation is strictly prohibited and will result in disciplinary action.

Interviews may be conducted by the principal or assistant principal, other staff members as determined by the principal or designee and in consultation with the school counselor, as appropriate. To the extent practicable, and given his/her obligation to investigate and address the matter, the principal or designee will maintain confidentiality during the investigative process. The principal or designee will maintain a written record of the investigation.

Procedures for investigating reports of bullying and retaliation will be consistent with the Taunton Public School District policies and procedures for investigations. If necessary, the principal or designee will consult with legal counsel about the investigation.

D. Determinations

The principal or designee will make a determination based upon all of the facts and circumstances. If, after investigation, bullying or retaliation is substantiated, the principal or designee will take steps reasonably calculated to prevent recurrence and to ensure that the target is not restricted in participating in school or in benefiting from school activities. The principal or designee will: 1) determine what remedial action is required, if any, and 2) determine what responsive actions and/or disciplinary action is necessary.

Depending upon the circumstances, the principal or designee may choose to consult with the students' teacher(s) and/or school counselor and the target's or aggressor's parents or guardians, to identify any underlying social or emotional issue(s) that may have contributed to the bullying behavior and to assess the level of need for additional social skills development.

The principal or designee will promptly notify the parents or guardians of the target and the aggressor about the results of the investigation and, if bullying or retaliation is found, what action is being taken to prevent further acts of bullying or retaliation. All notice to parents must comply with applicable state and federal privacy laws and regulations. Because of the legal requirements regarding the confidentiality of student records, the principal or designees cannot report specific

information to the target's parent or guardian about the disciplinary action taken unless it involves a "stay away" order or other directive that the target must be aware of in order to report violations.

E. Responses to Bullying

1. **Teacher Appropriate Behavior Through Skills-building:** Upon the principal or designee determining that bullying or retaliation has occurred, the law requires that the Taunton Public School District use a range of responses that balance the need for accountability with the need to teach appropriate behavior. M.G.L. c. 71, section 370 (d)(v). Skill-building approaches that the principal or designee may consider include:
 - Offering individualized skill-building sessions based on the school's/district's anti-bullying curricula;
 - Providing relevant educational activities for individual students or groups of students, in consultation with guidance counselors and other appropriate school personnel;
 - Implementing a range of academic and nonacademic positive behavioral supports to help students understand pro-social ways to achieve their goals;
 - Meeting with parents and guardians to engage parental support and to reinforce the anti-bullying curricula and social skills building activities at home;
 - Adopting behavioral plans to include a focus on developing specific social skills; and
 - Making a referral for evaluation.
2. **Taking Disciplinary Action:** If the principal or designee decides that disciplinary action is appropriate, the disciplinary action will be determined. On the basis of facts found by the principal or designee, including the nature of the conduct, the age of the student(s) involved, and the need to balance accountability with the teaching of appropriate behavior. Discipline will be consistent with the Bullying Prevention and Intervention Plan and with the school's or district's code of conduct.

Discipline procedures for students with disabilities are governed by the federal Individuals with Disabilities Education Improvement Act (IDEA), which should be read in cooperation with state laws regarding student discipline.

If the principal or designee determines that a student knowingly made a false allegation of bullying or retaliation, that student may be subject to disciplinary action.

3. **Promoting Safety for the Target and Other:** The principal or designee will consider what adjustments, if any, are needed in the school environment to enhance the target's sense of safety and that of others as well. One strategy that the principal or designee may use is to increase adult supervision at transition times and in locations where bullying is known to have occurred or is likely to occur.

Within a reasonable period of time following the determination and the ordering of remedial and/or disciplinary action, the principal or designee will contact the target to determine whether there has been a recurrence of the prohibited conduct and whether additional supportive measures are needed. If so, the principal or designee will work with appropriate school staff to implement them immediately.

F. Collaboration With Families:

1. **Parent Education and Resources:** The Taunton Public Schools will offer yearly parent and

community forums that are focused on the parental components of the anti-bullying curricula and any social competency curricula used by the Taunton Public Schools.

2. Notification Requirements: Each year, the Taunton Public Schools will inform parents or guardians of enrolled students about the anti-bullying curricula being used. This notice will include information about the dynamics of bullying, including cyberbullying and online safety. All notices and information made available to parents and guardians will be in hard copy and electronic formats. Taunton Public Schools will post the policy and all related information on its website.

G. Prohibition Against Bullying and Retaliation:

Acts of bullying, which include cyberbullying, are prohibited:

1. On school grounds and property immediately adjacent to school grounds, at a school-sponsored or school related activity, function or program whether on or off school grounds, at a school bus stop, on a school bus or other vehicle owned, leased, or used by the Taunton Public School; or through the use of technology of an electronic device owned, leased, or used by the school district or school, and
2. At a location, activity, function or program that is not school-related through the use of technology or an electronic device that is not owned, leased or used by the school district or school, if the acts creates a hostile environment at school for the target or witness, infringe on their rights at school, or materially and substantially disrupts the education process or the orderly operation of a school.

Retaliation against a person who reports bullying, provides information during an investigation of bullying, or witnesses or has reliable information about bullying is also prohibited.

As stated in the M.G.L. c. 71, section 370, nothing in this plan requires the Taunton Public Schools to staff any non-school related activities, functions or programs.

H. Definitions:

Aggressor is an individual who engages in bullying, cyberbullying or retaliation

Bullying as defined in M.G.L., c. 71, section 370, is the **intentional, repeated, and hurtful** act used by one or more students or by a member of a school staff including, but not limited to, an educator, administrator, school nurse, cafeteria worker, custodian, bus driver, athletic coach, advisor to an extracurricular activity or paraprofessional of written, verbal or electronic expression or physical act or gesture, or combination that results in an **imbalance** of power between the aggressor and the target that:

- Causes physical or emotional harm or of damage to his/her property;
- Places a target in reasonable fear of harm or of damage to his/her property;
- Creates an unwelcoming or hostile environment at school for another person
- Infringes on the rights of another person at school, or
- Materially and substantially disrupts the educational process or the orderly operation of a school.

Cyberbullying is bullying through the use of technology or electronic devices such as telephones, cell phones, computers and the internet. It includes, but is not limited to, email, instant messages, text messages and Internet postings. See M.G.L., c. 71, section 370 for

legal definition of cyberbullying.

Hostile environment as defined in M.G.L., c. 71, section 370, is a situation in which bullying causes the school environment to be permeated with intimidation, ridicule, or insult that is sufficiently severe or pervasive to alter the conditions of a student's education.

Retaliation is any form of intimidation, reprisal or harassment directed against a student who reports bullying, provides information during an investigation of bullying or witnesses or has reliable information about bullying.

Staff includes, but not limited to, educators, administrators, counselors, school nurses, cafeteria workers, custodians, bus drivers, athletic coaches, advisors or extracurricular activities, support staff, or paraprofessionals.

Target is a student against whom bullying, cyberbullying or retaliation has been perpetrated.

Relationship to other laws

Consistent with state and federal laws, and the policies of the Taunton Public Schools, no person shall be discriminated against in admission to the Taunton Public Schools or in obtaining the advantages, privilege and courses of study of such public school on the basis of age, color, disability, national origin, homeless status, race, religion, sex, gender identity, or sexual orientation. Nothing in the Bullying Prevention and Intervention Plan or Policy prevents the school or district from taking action to remediate discrimination or harassment based on a person's membership in a legally protected category under local, state, or federal law or school or district policy.

In addition, nothing in the Bullying Prevention and Intervention Plan or Policy is designed or intended to limit the authority of the Taunton Public Schools to take disciplinary action or other action under M.G.L., c. 71, section 37H or 37H ½. Other applicable laws, or local school or district policies in response to violent, harmful or disruptive behavior, regardless of whether the Bullying Prevention and Intervention Plan or Policy cover the behavior.



File: JICFB - BULLYING PREVENTION

Commitment

The Taunton Public School District is committed to providing our students equal educational opportunities and a safe learning environment that is free from bullying and harassment. This will be possible when all members of the Taunton school community treat each other with respect. This policy is an integral part of the Taunton Public Schools' comprehensive effort to promote learning and eliminate all forms of violent, harmful and disruptive behavior. All students require this support to achieve their personal and academic potential.

The Taunton Public Schools will not tolerate any unlawful or disruptive behavior, including bullying, in our schools or during school-related activities. All reports of bullying will be promptly investigated by the Taunton Public Schools.

Bullying is defined as a verbal, physical, written, or electronic action, or incident or other direct or indirect behavior that is repetitive. The Taunton Public Schools' response to bullying actions will include, when appropriate, referral to a law enforcement agency. The Taunton Public Schools will support this policy in all aspects of its activities, including its curricula, instructional programs, staff development, extracurricular activities and parental involvement.

Definition of Bullying

Bullying is the repeated use by one or more students of written, verbal or electronic expression or a physical act or gesture, or any combination thereof, directed at a target that has the effect of:

- causing physical or emotional harm, or of damage to his/her property;
- placing a target in reasonable fear of harm or of damage to his/her property;
- creating an unwelcoming or hostile environment at school for another person;
- infringing on the rights of another person at school; or
- materially and substantially disrupting the education process or the orderly operation of a school.

Bullying Prohibited

Bullying is prohibited on school grounds, property immediately adjacent to school grounds, at school-sponsored or school-related activities, functions or programs whether on or off school grounds, at school bus stops, on school buses or other vehicles owned, leased or used by the district, or through the use of technology or an electronic device owned, leased or used by the school district.

Bullying is also prohibited at a location, activity, function or program that is not school-related or through the use of technology or an electronic device that is not owned, leased or used by the district, if the act or acts in question create a hostile environment at school for the victim, infringe on the rights of the victim at school, or materially and substantially disrupt the education process or the orderly operation of a school.

The Taunton School Committee expects administrators to make clear to students and staff members that bullying will not be tolerated and will be grounds for disciplinary action up to and including suspension and expulsion for students, and termination for employees. All staff members are required to report any bullying or harassment they see or learn about. The district will promptly and reasonably investigate all allegations of harassment, including bullying. Retaliation against a person who reports bullying, who provides information during an investigation of bullying, or who is a witness to or has reliable information about bullying, is prohibited.

Guidelines and Implementation

The Superintendent or designee will develop administrative guidelines and procedures for implementation of this policy, including:

- a student complaint process;
- a reporting process for staff;
- an investigation process;
- a process for communication with parents/guardians; and
- record-keeping and reporting.

The Superintendent will publish disciplinary protocols in student handbooks and on the district website, which shall prohibit bullying and shall include the bullying prevention and intervention plan required by Chapter [71 Section 37O](#) of the Laws of the Commonwealth. Student handbooks shall include age-appropriate summaries of the student-related sections of the district's bullying prevention and intervention plan.

Prevention/Intervention Plan

The Taunton Public Schools shall develop and regularly update a bullying prevention and intervention plan, in consultation with school staff members, students, parents and community members.

The bullying prevention plan shall:

- include descriptions of and statements prohibiting bullying, cyber-bullying and retaliation;

- establish clear procedures for students and staff members to report bullying or retaliation;
- include a provision that reports of bullying or retaliation may be made anonymously provided and that no disciplinary action shall be taken against a student solely on the basis of an anonymous report;
- establish clear procedures for promptly responding to and investigating reports of bullying or retaliation;
- identify the range of disciplinary actions that may be taken against a perpetrator for bullying or retaliation;
- establish clear procedures for restoring a sense of safety for a victim and assessing that student's needs for protection;
- establish strategies for protecting from bullying or retaliation a person who reports bullying, provides information during an investigation or is witness to or has reliable information about an act of bullying;
- establish procedures for promptly notifying the parents or guardians of a victim and a perpetrator, for notifying the parents or guardians of a victim of the action taken to prevent any further acts of bullying, and for notifying local law enforcement officials where criminal charges may be pursued against the perpetrator;
- include a provision that a student who knowingly makes a false accusation of bullying shall be subject to disciplinary action; and
- include a strategy for providing counseling or referral to appropriate services for perpetrators and victims and for appropriate family members of the students.

Programs

The Taunton Public Schools will implement a Bullying Prevention program as a required part of the curriculum at each grade level. It will be based in age-appropriate instruction on bullying prevention using evidence-based curricula. Furthermore, the district will provide instruction on civil and ethical behavior at each grade level and hold students and adults responsible for behaving with respect toward one another at all times. Instruction will include appreciation of human differences and avoidance of behaviors that discriminate against others based on their race, national background, religion, sex, gender identity, sexual orientation, economic status, political party, age, handicap, homelessness and other human differences or disability.

Professional Development

The bullying prevention and intervention plan shall include annual professional development of all members of the school staff to build the skills to prevent, identify and respond to bullying and

to implement the bullying prevention and intervention plan. The content of such professional development shall include, but not be limited to:

- developmentally appropriate strategies to prevent bullying incidents;
- developmentally appropriate strategies for immediate, effective interventions to stop bullying incidents;
- information regarding the complex interaction and power differential that can take place between and among the perpetrator, the victim and any witnesses to the bullying;
- research findings on bullying;
- information on the incidence and nature of cyber-bullying;
- Internet safety issues as they relate to cyber-bullying; and
- legal issues and responsibilities related to bullying.

Parent/Guardian Education

The bullying prevention and intervention plan shall include provisions for educating parents and guardians about the bullying prevention curriculum at each school, how they can reinforce the curriculum at home, how they can support the district's prevention and intervention plan, the dynamics of bullying and online safety and cyber-bullying.

The district shall provide to students and their parents or guardians in age-appropriate terms and in the most prevalent languages of families, annual written notice of relevant sections of the bullying prevention plan in the student handbooks and on the district website.

REF.: Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education's Model

Bullying Prevention and Intervention Plan, Taunton Public Schools Bullying
Prevention and Intervention Plan.

LEGAL REFS.: Title VII, Section 703, Civil Rights Act of 1964 as amended
Federal Regulation 74676 issued by EEO Commission;

Title IX of the Education Amendments of 1972;

MGL [71:370](#); [265:43](#), [43A](#); [268:13B](#); [269:14A](#)

603 CMR [26.00](#)

CROSS REFS.: [AC](#), Nondiscrimination

[ACAB](#), Sexual Harassment

[JBA](#), Student to Student Harassment

[JICFA-E](#), Hazing

Excelência acadêmica para todos os alunos, em todas as salas de aula, em todas as escolas.

Escolas Públicas de Taunton

Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying

Objetivo:

A Filosofia das Escolas Públicas de Taunton é fornecer um ambiente educacional seguro para todos os alunos e membros da comunidade escolar que estejam livres de assédio, intimidação ou intimidação. Esta disposição é parte integrante de nosso esforço abrangente para promover um ambiente de aprendizagem seguro e positivo, e para prevenir e eliminar todas as formas de bullying e outros comportamentos prejudiciais e prejudiciais que possam impedir o processo de aprendizagem. O Distrito Escolar Público de Taunton espera que todos os membros da comunidade escolar se tratem de maneira respeitosa.

Definição:

Bullying: é um **intencional, repetida, e danosa** agir uso d por um ou mais estudantes ou por um membro de uma equipe da escola, incluindo, mas não limitado a, um educador, administrador, enfermeira da escola, trabalhador do bar, guarda, motorista de ônibus, treinador atlético, assessor de uma atividade extracurricular ou paraprofissional de expressão escrita, verbal ou eletrônica ou ato físico ou gesto, ou combinação que resulte em um **desequilíbrio** de poder entre o agressor e o alvo. Quando esses atos resultaram em :

1. Causando p hysical o r danos emocionais à vítima ou dano à propriedade da vítima;
2. Colocar a vítima com medo razoável de danos a si mesma ou danos a sua propriedade;
3. Criando um ambiente hostil na escola para a vítima;
4. Violar os direitos das vítimas na escola; ou
5. Materialmente e substancialmente perturba o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola.

Supervisão do Plano:

O que se segue identifica a escola e os líderes distritais responsáveis pelo planejamento e supervisão do Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying de Taunton. A fim de assegurar que o distrito, bem como as escolas, sejam informadas

| Recebendo Relatórios sobre Bullying | | |
|--|---|--|
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor Assistente do diretor Conselheiro de Orientação Psicólogo Escolar | Diretor Assistente do diretor Conselheiro de Orientação Conselheiro de Ajustamento | Diretor Diretor Associado Chefe mestres Assistant Conselheiros de orientação Psicólogo Escolar |

| | | |
|---|--|--|
| Conselheiro de Ajustamento | Psicólogo Escolar | Conselheiro de Ajustamento Oficial de Recursos |
| Coleta e análise de dados de construção e / ou da escola sobre o bullying para avaliar o (s) problema (s) atual (s) e para medir melhores resultados (Equipe de Prevenção do Bullying) | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor Assistente do diretor Conselheiro de Orientação Professores Assistentes de professor Pais | Diretor Assistente do diretor Conselheiro de Orientação Professores Assistentes de professor Pais Estudantes | Diretor Diretor Associado Mestres assistente H ead Conselheiros de orientação Professores Assistentes de professor Oficial de Recursos Pais Estudantes |
| Recording e rastreamento de relatórios de P e para aceder a informações relacionadas com alvos e agressores | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor Assistente do diretor | Diretor Assistente do diretor | Diretor Ass Diretor ociate Mestres assistente H ead |
| Planejamento para o desenvolvimento profissional contínuo que é exigido por lei. | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor Equipe de Prevenção de Bullying | Diretor Equipe de Prevenção de Bullying | Diretor Equipe de Prevenção de Bullying |
| Suporte de planejamento que atenda às necessidades de alvos e agressores. | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor, Assistente Principal Conselheiro de Orientação Psicólogo Escolar Conselheiro de Ajustamento | Diretor, Assistente Principal Conselheiro de Orientação Conselheiro de Ajustamento Psicólogo Escolar | Diretor, Assistente de Diretor s Conselheiros de orientação Psicólogo Escolar Conselheiro de Ajustamento Oficial de Recursos |

| | | |
|---|--|--|
| Trabalhar com o Superintendente Assistente de Currículo na escolha e implementação dos currículos que a (s)escola (s) usarão. | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor Equipe de Prevenção de Bullying | Diretor Equipe de Prevenção de Bullying | Diretor Equipe de Prevenção de Bullying |
| Trabalhar com o Diretor de Pessoal para Desenvolver uma nova ou revisar políticas e protocolos atuais no âmbito do Plano, incluindo uma política de segurança da Internet, e designar funcionários-chave para serem responsáveis pela implementação deles. | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor Equipe de Prevenção de Bullying | Diretor Assistente do diretor | Diretor, Diretores assistentes |
| Trabalhar com o Diretor de Pessoal para alterar os manuais dos alunos e funcionários e os códigos de conduta. | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor | Diretor | Diretor |
| Liderando os esforços de engajamento dos pais e da família e elaborando materiais informativos para os pais. | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor | Diretor | Diretor |
| Trabalhar com o Diretor de Pessoal para analisar e atualizar o Plano a cada ano, ou com mais frequência | | |
| ESCOLAS ELEMENTARES | ESCOLAS MÉDIAS | COLEGIAL |
| Diretor Equipe de Prevenção de Bullying | Diretor Equipe de Prevenção de Bullying | Diretor Equipe de Prevenção de Bullying |

* Para fins deste documento, o diretor e o diretor são intercambiáveis, bem como o diretor assistente ou o coordenador principal.

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

A. Equipe Distrital de Prevenção do Bullying :

A Equipa de Prevenção do Bullying distrital composta por administradores, diretores, professores e orientadores que participaram do Train MARC Workshop instrutor se

reunirá anualmente para rever as atualizações sobre o Direito Bullying, revisões Política de Prevenção do Bullying e Plano de Intervenção, currículo revisões, relatórios sobre atividades sendo conduzidas dentro de suas escolas para abordar este tópico, e qualquer outra questão que possa precisar ser abordada no futuro.

B. Treinamento Anual de Pessoal

O plano de prevenção e intervenção do bullying deve incluir o desenvolvimento profissional anual de todos os membros da equipe da escola para o desenvolvimento de habilidades para prevenir, identificar e responder ao bullying e implementar o plano de prevenção e intervenção do bullying.

C. Desenvolvimento Profissional Contínuo

O objetivo do desenvolvimento profissional é estabelecer um entendimento comum das ferramentas necessárias para que o pessoal crie um ambiente escolar que promova a segurança, a comunicação civil e o respeito pelas diferenças. O desenvolvimento profissional irá desenvolver as habilidades dos membros da equipe para prevenir, identificar e responder ao bullying. Conforme exigido pela MGL c. 71, seção 370, o conteúdo da escola - de largura e desenvolvimento profissional distrital será informado por pesquisa e incluirá informações sobre:

- Estratégias apropriadas para o desenvolvimento para prevenir incidentes de bullying
- Estratégias apropriadas para o desenvolvimento de intervenções imediatas e eficazes para impedir incidentes de bullying
- Informações sobre a interação complexa e o diferencial de poder que pode ocorrer entre o agressor, a vítima e qualquer testemunha do bullying
- Achados de pesquisa sobre bullying
- Informações sobre a incidência e natureza do cyber-bullying
- Questões de segurança na Internet relacionadas ao cyberbullying
- Questões legais e responsabilidades relacionadas ao bullying

O desenvolvimento profissional também abordará formas de prevenir e responder ao bullying ou retaliação para alunos com deficiências que devem ser considerados ao desenvolver os Programas Individualizados de Educação dos alunos. Isso incluirá um foco particular nas necessidades de alunos com autismo ou estudantes cuja deficiência afeta o desenvolvimento de habilidades sociais.

D. Aviso por escrito ao pessoal

O Distrito Escolar Público de Taunton fornecerá a todos os funcionários um aviso anual atualizado do Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying no início de cada ano letivo.

ACESSO AOS RECURSOS E SERVIÇOS

A. Recursos, Aconselhamento e Outros Serviços

- **Taunton High School (8ª e 12ª séries)**

Orientação Counselors- Há sete (7) orientadores em tempo integral, responsáveis pelo planejamento acadêmico, social / emocional e futuro

Conselheiro de Ajustamento
Psicólogo Escolar
Oficial de Recursos Escolares
Centro de acesso
Aconselhamento Comunitário para a Comunidade de Bristol

▪ **Três Escolas Médias**

Conselheiro de Orientação - Existe um orientador em cada uma das escolas secundárias

Conselheiro de Ajustamento

Psicólogo Escolar

Aconselhamento Comunitário para a Comunidade de Bristol

▪ **Seis escolas elementares**

Conselheiros de orientação

Conselheiros de Ajustamento

Psicólogo Escolar

Aconselhamento Comunitário para a Comunidade de Bristol

▪ Pré escola

Conselheiro de orientação-

Aconselhamento Comunitário para a Comunidade de Bristol

B. Recursos online:

Departamento de Educação dos Estados Unidos: <http://www.stopbullying.gov/>

Departamento de Educação Elementar e Secundária de

Massachusetts: <http://www.doe.mass.edu/bullying/>

Escritório do Xerife do Condado de Bristol: <http://www.bcso-ma.us/>

Centro de Redução de Agressões de Massachusetts: <http://webhost.bridgew.edu/marc/>

Círculo Aberto: <http://www.open-circle.org/resources/index.html>

C. Alunos com Deficiências

Conforme exigido pela MGL c. 71B, seção 3, emendada pelo Capítulo 92 dos Atos de 2010, quando a Equipe do IEP determina que o aluno tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais da qual o aluno pode participar ou é vulnerável a intimidação, assédio ou provocação por causa de sua deficiência, a Equipe considerará o que deve ser incluído no IEP para desenvolver as habilidades e proficiências do aluno para evitar e responder a intimidação, assédio ou provocações.

D. Encaminhamento para serviços externos

Quando um encaminhamento a um órgão externo é apropriado, ou quando se determina que o aconselhamento ambulatorial beneficiaria o alvo, o agressor ou o espectador, informações sobre o acesso a conselheiros externos podem ser obtidas de conselheiros de ajuste, conselheiros orientadores, psicólogos escolares e enfermeiros escolares.

ATIVIDADES ACADÊMICAS E NÃO-ACADÊMICAS

A. Específica prevenção approache intimidação s. Os currículos de prevenção do bullying serão informados por pesquisas atuais que, entre outras coisas, enfatizam as seguintes abordagens:

- Usando scripts e role plays para desenvolver habilidades;
- Capacitar os alunos a agirem, sabendo o que fazer quando testemunharem outros alunos envolvidos em atos de bullying ou retaliação, incluindo a procura de assistência de adultos;
- Ajudar os alunos a compreender a dinâmica do bullying e do cyberbullying, incluindo o desequilíbrio de poder subjacente;
- Enfatizando ciber - segurança, incluindo o uso seguro e apropriado de tecnologias de comunicações electrónicas;
- Melhorar as habilidades dos alunos para se engajar em relações saudáveis e comunicações respeitadas; e
- Envolver os alunos em um ambiente escolar seguro e solidário que respeite a diversidade e a diferença.

Iniciativas também ensinarão aos alunos sobre as seções relacionadas ao aluno do Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying.

B. Abordagens gerais de ensino que apoiam os esforços de prevenção do bullying . As seguintes abordagens são essenciais para o estabelecimento de um ambiente escolar seguro e de apoio. Estes ressaltam a importância de nossas iniciativas de intervenção de bullying:

- Definir expectativas claras para os alunos e estabelecer rotinas de escola e de sala de aula;
- Criar ambientes escolares e de sala de aula seguros para todos os alunos, incluindo alunos com deficiências, lésbicas, gays, bissexuais, transgêneros e estudantes sem-teto;
- Usar respostas e reforços apropriados e positivos, mesmo quando os alunos exigem disciplina;
- Usando suportes comportamentais positivos;
- Incentivar os adultos a desenvolver relacionamentos positivos com os alunos;
- Modelar, ensinar e recompensar comportamentos pró-sociais, saudáveis e respeitadas;
- Usar abordagens positivas para a saúde comportamental, incluindo solução colaborativa de problemas, treinamento para resolução de conflitos, trabalho em equipe e apoio comportamental positivo que auxiliam no desenvolvimento social e emocional;
- Usando a Internet com segurança;
- Apoiar o interesse e a participação dos alunos em atividades não acadêmicas e extracurriculares, particularmente em suas áreas de força; e
- Implementar o currículo de Competências Sociais de Círculo Aberto no nível elementar para desenvolver o bem- estar social e emocional em nossos alunos.

C. Relações positivas entre estudantes e adultos . Conexões de apoio entre adultos e estudantes podem servir como base para o desenvolvimento e promoção da saúde comportamental. Suporta t o incentivar relações positivas entre alunos e adultos podem incluir:

- Oportunidades para funcionários e estudantes desenvolverem relacionamentos que vão além do papel acadêmico (por exemplo, na hora do almoço ou com um projeto extracurricular)
- Promoção do engajamento dos alunos em eventos escolares e atividades extracurriculares (por exemplo, esportes, clubes)
- Atenciosa atenção ao fomento de relacionamentos com adultos com quem o aluno já possui afinidade natural.

D. Ambientes de aprendizagem seguros . Ambientes escolares deve ser ly físico, social e psicologicamente seguro para todos os alunos. Salas de aula seguras estabeleceram claramente expectativas comportamentais e planos de crise ou segurança para lidar com situações difíceis e inseguras. Salas de aula seguras também têm distinções claras entre as dificuldades comportamentais de referência no consultório e em sala de aula para evitar encaminhamentos disciplinares desnecessários ou excessivos. Em situações em que comportamentos problemáticos ocorrem, existem opções para permitir a instrução em sala de aula para resolver a situação. Em casos de emergência na sala de aula, todos os alunos devem estar familiarizados com os planos de emergência das escolas.

POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS PARA RELATAR E RESPONDER A BULLYING E RETALIAÇÃO

A. Denunciar intimidação ou retaliação .

Os relatos de bullying ou retaliação podem ser feitos por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, anonimamente ou outros, e podem ser orais ou escritos. Os relatos orais feitos por ou a um funcionário devem ser registrados por escrito. Um membro da escola ou do distrito é obrigado a relatar imediatamente ao diretor ou diretor-assistente qualquer instância de intimidação ou retaliação de que o funcionário tome conhecimento ou testemunhe. Relatórios feitos por alunos, pais ou responsáveis ou outras pessoas que não sejam funcionários da escola ou do distrito, podem ser feitos anonimamente. O Distrito Escolar Público de Taunton disponibilizará vários recursos de relatórios à comunidade escolar, incluindo, entre outros, o Formulário para Denúncias de Assédio ou Bullying, uma caixa de correio de voz, um endereço de correspondência dedicado e um endereço de e-mail.

O uso do Formulário de Denúncia de Assédio ou Bullying não é obrigatório como condição para fazer um relato. O Distrito Escolar Público de Taunton irá:

- incluir uma cópia do assédio ou do Formulário para Denúncias de Bullying no início dos pacotes do ano para alunos e pais ou responsáveis;
- disponibilizá-lo no escritório principal da escola, no escritório de aconselhamento, no escritório da enfermeira da escola e em outros locais determinados pelo diretor ou pessoa designada; e
- postá-lo no site da escola.

O Formulário de Denúncia de Assédio ou Bullying será disponibilizado na forma mais prevalente

idioma (s) ou origem do aluno e pais ou responsáveis.

No início de cada ano letivo, o Distrito Escolar Público de Taunton fornecerá à comunidade escolar, incluindo administradores, funcionários, alunos e pais ou responsáveis, uma notificação por escrito de suas políticas para denúncia de atos de bullying e retaliação. Uma descrição dos procedimentos e recursos do relatório, incluindo o nome e informações de contato do diretor ou pessoa designada, será incorporada nos manuais do estudante e da equipe, no site da escola ou distrito e em informações sobre o Plano de Intervenção e Intervenção do Bullying que é feito. disponível para pais ou responsáveis.

1. Relatórios por equipe

Um membro da equipe se reportará imediatamente ao diretor / diretor e / ou diretor assistente ou diretor associado quando ele / ela testemunhar ou tomar conhecimento de conduta que possa ser de bullying ou retaliação. A exigência de se reportar ao diretor ou diretor- assistente não limita a autoridade do funcionário para responder a incidentes comportamentais ou disciplinares consistentes com as políticas e procedimentos escolares ou distritais para o gerenciamento e a disciplina comportamental.

2. Relatórios de Alunos, Pais ou Guardiões e Outros

O Distrito Escolar Público de Taunton espera que os alunos, pais ou responsáveis e outros que testemunhem ou tomem conhecimento de uma instância de bullying ou retaliação envolvendo um aluno a denunciá-lo ao diretor ou diretor- adjunto . Os relatórios podem ser feitas anonimamente, mas nenhuma ação disciplinar será tomada contra um n alegado agressor unicamente com base em uma denúncia anônima. Alunos, pais ou responsáveis e outros podem solicitar assistência de um funcionário para preencher um relatório por escrito. Os alunos receberão formas práticas, seguras, privadas e adequadas à idade de relatar e discutir um incidente de bullying com um funcionário ou com o diretor ou pessoa designada.

B. Respondendo a um relato de bullying ou retaliação

1. Segurança

Antes de investigar completamente as alegações de bullying ou retaliação, o diretor ou assistente tomará medidas para avaliar a necessidade de restaurar um sentido de segurança para o suposto alvo e / ou para proteger o suposto alvo de possíveis novos incidentes. As respostas para promover a segurança podem incluir, mas não se limitam a, criar um plano de segurança pessoal; pré-determinar os arranjos de assentos para o alvo e / ou o agressor na sala de aula, no almoço ou no ônibus; identificar um membro da equipe que atuará como “pessoa segura” para o alvo; e alterando o cronograma do agressor e o acesso ao alvo. O diretor ou encarregado tomará medidas adicionais para promover a segurança durante o curso e após a investigação, conforme necessário.

O diretor ou pessoa designada implementará estratégias apropriadas para proteger contra bullying ou retaliação um aluno que tenha denunciado bullying ou retaliação, um aluno que tenha testemunhado bullying ou retaliação, um aluno que forneça informações durante uma investigação ou um aluno que tenha informações confiáveis sobre uma denúncia. ato de bullying ou retaliação .

2. Obrigações

N Otice aos pais ou Responsáveis

Ao determinar que ocorreu bullying ou retaliação, o diretor ou pessoa designada notificará imediatamente os pais ou responsáveis do alvo e o agressor deste e dos procedimentos para responder a ele. Pode haver circunstâncias em que o diretor ou pessoa designada contate pais ou responsáveis antes de qualquer investigação. O aviso será consistente com os regulamentos estaduais em 603 CMR 49.00.

Aviso para a escola ou distrito

Se o incidente relatado envolver estudantes de mais de um distrito escolar, escola charter, escola não pública, dia privado de educação especial aprovado ou escola residencial ou escola colaborativa, o diretor ou designado primeiro informado do incidente notificará imediatamente , por telefone , o diretor ou designado da (s) outra (s) escola (s) do incidente, para que cada escola possa tomar as medidas apropriadas. Todas as comunicações estarão de acordo com as leis e regulamentos estaduais e federais de privacidade e 603 CMR 49.00.

Aviso para a aplicação da lei

A qualquer momento após receber um relatório de bullying ou retaliação, inclusive após uma investigação, se o diretor ou pessoa designada tiver uma base razoável para acreditar que as acusações criminais podem ser processadas contra o agressor, o diretor notificará a agência local de cumprimento da lei. A notificação será consistente com os requisitos de 603 CMB 49.00 e acordos estabelecidos localmente com a agência de aplicação da lei local. Além disso, se um incidente ocorrer nas dependências da escola e envolver um ex-aluno com menos de 21 anos que não esteja mais matriculado na escola, o diretor ou pessoa designada deverá entrar em contato com a autoridade local caso tenha uma base razoável para acreditar que encargos podem ser perseguidos contra o agressor.

Ao fazer essa determinação, o diretor será, de acordo com o Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying e com a política e os procedimentos do distrito aplicáveis , e consultar o Diretor de Pessoal .

Ao entrar em contato com os diretores do Departamento de Polícia de Taunton ou o representante deve contatar o seguinte pessoal da TPD:

Pessoa de Contato s:

Oficial Jayson LaPlante , Oficial de Recursos Escolares

Oficial John Peterson, Oficial de Recursos Escolares

Oficial Peter MacDougall, Oficial de Recursos Escolares

Oficial David DeOliveira , Oficial de Recursos Escolares

Número de telefone do oficial de recursos: (508) 82 1- 1271

JLaPlante@tauntonschoools.org

JPeterson@tauntonschoools.org

PMacDougall@tauntonschoools.org

DDeOliveira@tauntonschoools.org

S contacto operadores secundários: Sergeant Honorato (Artie) Santos

Número de telefone: Taunton Police Department- (508) 821-1471

Correio de voz: Taunton Police Department- (508) 989-9048

C. Eu nvestigação

O diretor ou pessoa designada investigará prontamente todos os relatos de bullying ou retaliação e, ao fazê-lo, considerará todas as informações disponíveis conhecidas, incluindo a natureza da alegação e as idades dos alunos envolvidos.

Durante a investigação, o diretor ou designado irá, entre outras coisas, entrevistar estudantes, funcionários, testemunhas, pais ou responsáveis e outros, conforme necessário. O diretor ou o diretor assistente lembrará ao suposto agressor, alvo e testemunhas que a retaliação é estritamente proibida e resultará em ação disciplinar.

As entrevistas podem ser conduzidas pelo diretor ou assistente principal, outros membros da equipe, conforme determinado pelo diretor ou pessoa designada, em consulta com o conselheiro da escola, conforme o caso. Na medida do possível, e dada a sua obrigação de investigar e tratar do assunto, o diretor ou pessoa designada manterá a confidencialidade durante o processo de investigação. O diretor ou pessoa designada manterá um registro por escrito da investigação.

Procedimentos para investigar relatos de bullying e retaliação serão consistentes com as políticas e procedimentos distintos da Taunton Public School para investigações. Se necessário, o diretor ou pessoa designada consultará o advogado sobre a investigação.

D. Determinações

O diretor ou designado fará uma determinação baseada em todos os fatos e circunstâncias. Se, após investigação, intimidação ou retaliação for fundamentada, o diretor ou pessoa designada tomará as medidas razoavelmente calculadas para evitar a reincidência e para garantir que a meta não seja restrita em participar da escola ou em se beneficiar das atividades escolares. O diretor ou pessoa designada irá: 1) determinar qual ação corretiva é necessária, se houver, e 2) determinar quais ações responsivas e / ou ações disciplinares são necessárias.

Dependendo das circunstâncias, o diretor ou pessoa designada pode optar por consultar o (s) professor (es) e / ou conselheiro da escola e os pais ou responsáveis do alvo ou do agressor, para identificar qualquer questão social ou emocional subjacente que possa ter

contribuído ao comportamento de bullying e avaliar o nível de necessidade de desenvolvimento adicional de habilidades sociais.

O diretor ou pessoa designada notificará prontamente os pais ou responsáveis do alvo e o agressor sobre os resultados da investigação e, se for encontrado bullying ou retaliação, que ação está sendo tomada para evitar novos atos de bullying ou retaliação. Todos os avisos aos pais devem estar em conformidade com as leis e regulamentos de privacidade estaduais e federais aplicáveis. Devido aos requisitos legais relativos à confidencialidade dos registros dos alunos, o diretor ou designados não podem relatar informações específicas aos pais ou guardião do alvo sobre a ação disciplinar tomada, a menos que envolva uma ordem de “afastamento” ou outra diretiva que o alvo deva conhecer. para relatar violações.

E. Respostas ao Bullying

1. Comportamento Apropriado do Professor Através da Construção de Competências: Sobre o diretor ou pessoa designada determinando que ocorreu bullying ou retaliação , a lei exige que o Distrito Escolar Público de Taunton use uma gama de respostas que equilibram a necessidade de prestação de contas com a necessidade de ensinar o comportamento apropriado. MGL c. 71, secção 370 (d) (v). Abordagens de construção de habilidades que o diretor ou pessoa designada pode considerar incluem:
 - Oferecer sessões individualizadas de desenvolvimento de habilidades com base nos currículos anti-bullying da escola / distrito;
 - Fornecer atividades educacionais relevantes para alunos individuais ou grupos de estudantes, em consulta com conselheiros de orientação e outro pessoal apropriado da escola;
 - Implementar uma série de apoios comportamentais positivos, acadêmicos e não acadêmicos, para ajudar os alunos a entender formas pró-sociais para alcançar seus objetivos;
 - Reunir-se com os pais e responsáveis para envolver o apoio dos pais e reforçar os currículos anti-bullying e as atividades de construção de habilidades sociais em casa;
 - Adotando planos comportamentais para incluir um foco no desenvolvimento de habilidades sociais específicas; e
 - Fazendo uma referência para avaliação.

2. Tomar Ação Disciplinar: Se o diretor ou pessoa designada decidir que a ação disciplinar é apropriada, a ação disciplinar será determinada. Com base nos fatos encontrados pelo diretor ou pessoa designada, incluindo a natureza da conduta, a idade do (s) aluno (s) envolvido (s) e a necessidade de equilibrar a responsabilidade com o ensino do comportamento apropriado. A disciplina será consistente com o Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying e com o código de conduta da escola ou distrito.

Os procedimentos disciplinares para estudantes com deficiências são regidos pela Lei de Melhoramento da Educação de Indivíduos com Deficiências (IDEA), que deve ser lida em cooperação com as leis estaduais relacionadas à disciplina estudantil.

Se o diretor ou pessoa designada determinar que um aluno conscientemente fez uma alegação falsa de bullying ou retaliação, esse aluno poderá estar sujeito a ação disciplinar.

3. Promovendo a Segurança para o Alvo e o Outro: O diretor ou designado irá considerar quais ajustes, se houver, são necessários no ambiente escolar para aumentar a sensação de segurança do alvo e a dos outros também. Uma estratégia que o diretor ou pessoa designada pode usar é aumentar a supervisão de adultos nos momentos de transição e em locais onde o bullying é conhecido por ter ocorrido ou é provável que ocorra.

Dentro de um período de tempo razoável após a determinação e a ordenação de medidas corretivas e / ou disciplinares, o diretor ou pessoa designada entrará em contato com a meta para determinar se houve uma recorrência da conduta proibida e se são necessárias medidas de apoio adicionais. Nesse caso, o diretor ou pessoa designada trabalhará com a equipe da escola apropriada para implementá-las imediatamente.

F. Colaboração com Famílias:

1. Educação e Recursos para os Pais: As Escolas Públicas de Taunton oferecerão aos pais e fóruns da comunidade que estão focados nos componentes parentais do anti-bullying currículos e quaisquer currículos de competência social usados pelas Escolas Públicas de Taunton.

2. Requisitos de notificação: Cada ano, o Taunton Escolas Públicas informará pais ou guardiões de alunos matriculados sobre os currículos anti-bullying que estão sendo usados. Este aviso será incluir informações sobre a dinâmica do bullying, incluindo cyberbullying e segurança on-line. Todas as notificações e informações disponibilizadas aos pais e responsáveis serão em cópia impressa e formatos eletrônicos. As Escolas Públicas de Taunton publicarão a política e todas as informações relacionadas seu site.

G. Proibição contra o bullying e a retaliação:

Atos de bullying, que incluem cyberbullying, são proibidos:

1. Nas dependências da escola e em propriedades imediatamente adjacentes às dependências da escola, em uma escola patrocinada pela escola. ou atividade, função ou programa relacionado à escola, dentro ou fora da escola, em um ônibus escolar parar, em um ônibus escolar ou outro veículo de propriedade, alugado ou usado pela Escola Pública de Taunton; ou através do uso de tecnologia de um dispositivo eletrônico de propriedade, alugado ou usado pela escola distrito ou escola, e

2. Num local, actividade, função ou programa que não esteja relacionado com a escola através do uso de

tecnologia ou um dispositivo eletrônico que não é de propriedade, alugado ou usado pelo distrito escolar ou escola, se os actos criam um ambiente hostil na escola para o alvo ou testemunha, infringem seus direitos na escola, ou materialmente um d perturba substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola.

A retaliação contra uma pessoa que denuncia o bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou testemunha ou possui informações confiáveis sobre o bullying também é proibida.

Como afirmado no MGL c. 71, seção 370, nada neste plano exige que as Escolas Públicas de Taunton façam parte de quaisquer atividades, funções ou programas não relacionados à escola.

H. Definições:

Aggressor é um indivíduo que se envolve em bullying, cyberbullying ou retaliação

Assédio moral conforme definido em MGL, c. 71, seção 370, é o ato **intencional**, **repetido** e **prejudicial** usado por um ou mais alunos ou por um membro de uma equipe escolar, incluindo, mas não limitado a, um educador, administrador, enfermeiro escolar, funcionário da cafeteria, custodiante, motorista de ônibus treinador atlético, assessor de uma atividade extracurricular ou paraprofissional de expressão escrita, verbal ou eletrônica ou ato físico ou gesto, ou combinação que resulte em um **desequilíbrio** de poder entre o agressor e o alvo que:

- Danos físicos ou emocionais Caus es ou de danos a seu / sua propriedade;
- Coloca um alvo com medo razoável de dano ou dano a sua propriedade;
- Crea tes um ambiente pouco acolhedor ou hostil na escola para outra pessoa
- Infringe dos direitos de outra pessoa na escola, ou
- Materialmente e substancialmente perturba o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola.

O cyberbullying é intimidação por meio do uso de tecnologia ou de dispositivos eletrônicos, como

telefones, telefones celulares, computadores e internet. Inclui, mas não se limita a e-mail,

mensagens instantâneas, mensagens de texto e publicações na Internet. Veja MGL, c. 71, seção 370 para definição legal de cyberbullying.

Ambiente hostil, conforme definido no MGL, c. 71, seção 370, é uma situação na qual o bullying faz com que o ambiente escolar seja permeado por intimidação, ridicularização

ou insulto isso é suficientemente severo ou difuso para alterar as condições da educação de um aluno.

Retaliação é qualquer forma de intimidação, represália ou assédio dirigido contra um estudante que denuncia o bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying ou testemunhas ou tem informações confiáveis sobre o bullying.

Funcionários inclui, mas não se limita a, educadores, administradores, conselheiros, enfermeiras escolares, funcionários da cafeteria, zeladores, motoristas de ônibus, treinadores atléticos, conselheiros ou extracurriculares atividades, pessoal de apoio ou paraprofissionais.

Alvo é um estudante contra quem bullying, cyberbullying ou retaliação foi perpetrado.

Relação com outras leis

Consistente com as leis estaduais e federais, e as políticas das Escolas Públicas de Taunton, não pessoa deve ser discriminada na admissão às Escolas Públicas de Taunton ou em obter as vantagens, privilégios e cursos de estudo da escola pública com base em idade, cor, deficiência, nacionalidade, condição de sem-teto, raça, religião, sexo, identidade de gênero ou orientação sexual. Nada no Plano ou Política de Prevenção e Intervenção do Bullying impede que a escola ou a escola tome medidas para remediar a discriminação ou o assédio com base na discriminação de uma pessoa em uma categoria legalmente protegida sob as leis locais, estaduais ou federais ou política escolar ou distrital.

Além disso, nada no Plano ou Política de Prevenção e Intervenção do Bullying é concebido ou destinado a limitar a autoridade das Escolas Públicas de Taunton para tomar medidas disciplinares ação ou outra ação sob MGL, c. 71, secção 37H ou 37H ½ . Outras leis aplicáveis ou políticas locais da escola ou distrito em resposta a comportamento violento, prejudicial ou disruptivo, independentemente de o Plano ou a Política de Prevenção e Intervenção do Bullying cobrir o comportamento. _____

O Sistema Escolar Público de Taunton não discrimina com base na idade, cor, sexo, religião, nacionalidade, condição de sem-abrigo, identidade de gênero ou orientação sexual.

Revisada: terça - feira, 26 de fevereiro de 2019

BULLYING

Comprometimento

O Distrito Escolar Público de Taunton está comprometido em fornecer aos nossos alunos oportunidades educacionais iguais e um ambiente de aprendizado seguro, livre de assédio e intimidação. Isso será possível quando todos os membros da comunidade escolar de Taunton se tratarem com respeito. Esta política é parte integrante do esforço abrangente das Escolas Públicas de Taunton para promover a aprendizagem e eliminar todas as formas de comportamento violento, prejudicial e disruptivo. Todos os alunos precisam desse apoio para atingir seu potencial pessoal e acadêmico.

As Escolas Públicas de Taunton não irão tolerar nenhum comportamento ilegal ou perturbador, incluindo o bullying, em nossas escolas ou durante atividades relacionadas à escola. Todos os relatos de bullying serão prontamente investigados pelas Escolas Públicas de Taunton.

O bullying é definido como uma ação verbal, física, escrita ou eletrônica, ou incidente ou outro comportamento direto ou indireto que seja repetitivo . A resposta das Escolas Públicas de Taunton às ações de bullying incluirá, quando apropriado, encaminhamento para uma agência de aplicação da lei. As Escolas Públicas de Taunton apoiarão esta política em todos os aspectos de suas atividades, incluindo seus currículos, programas de instrução, desenvolvimento de pessoal, atividades extracurriculares e envolvimento dos pais.

Definição de Bullying

O bullying é o uso repetido por um ou mais estudantes de expressão escrita, verbal ou eletrônica ou um ato físico ou gesto, ou qualquer combinação deles, direcionado a um alvo que tenha o efeito de:

- causar danos físicos ou emocionais, ou de danos a sua propriedade;
- Colocar um alvo com receio razoável de danos ou danos à sua propriedade;
- criar um ambiente inóspito ou hostil na escola para outra pessoa;
- infringir os direitos de outra pessoa na escola; ou
- materialmente e substancialmente interrompendo o processo de educação ou a operação ordenada de uma escola.

Intimidação proibida

O bullying é proibido nas dependências da escola, em propriedades adjacentes às dependências da escola, em atividades, programas ou programas patrocinados pela escola ou escolares, dentro ou fora da escola, em paradas escolares, ônibus escolares ou outros veículos de propriedade, arrendados ou usados. pelo distrito, ou através do uso de tecnologia ou de um dispositivo eletrônico de propriedade, alugado ou usado pelo distrito escolar.

O bullying também é proibido em um local, atividade, função ou programa que não esteja relacionado à escola ou através do uso de tecnologia ou de um dispositivo eletrônico que não seja de propriedade, alugado ou usado pelo distrito, se o ato ou atos em questão criar um ambiente hostil na escola para a vítima, infringir os direitos da vítima na escola ou perturbar material e substancialmente o processo de educação ou a operação ordeira de uma escola.

O Comitê Escolar de Taunton espera que os administradores deixem claro para os estudantes e membros da equipe que o bullying não será tolerado e será motivo para medidas disciplinares até e incluindo suspensão e expulsão para os alunos, e demissão para os funcionários. Todos os membros da equipe são obrigados a denunciar qualquer intimidação ou assédio que virem ou aprenderem. O distrito investigará prontamente e razoavelmente todas as alegações de assédio, incluindo intimidação. É proibida a retaliação contra uma pessoa que denuncie bullying, que forneça informações durante uma investigação de bullying, ou que seja uma testemunha ou tenha informações confiáveis sobre bullying.

Diretrizes e Implementação

O Superintendente ou designado irá desenvolver diretrizes e procedimentos administrativos para a implementação desta política, incluindo:

- um processo de reclamação do aluno;
- um processo de relato para o pessoal;
- um processo de investigação;
- um processo de comunicação com os pais / responsáveis; e
- manutenção de registros e relatórios.

O Superintendente publicará protocolos disciplinares nos manuais dos estudantes e no site do distrito, que proibirá o bullying e incluirá o plano de prevenção e intervenção do bullying exigido pelo Capítulo. [71 Seção 37O](#) das Leis da Commonwealth. Os manuais dos estudantes devem incluir resumos apropriados à idade das seções relacionadas ao estudante do plano de prevenção e intervenção do bullying do distrito.

Plano de Prevenção / Intervenção

As Escolas Públicas de Taunton devem desenvolver e atualizar regularmente um plano de prevenção e intervenção do bullying, em consulta com os funcionários da escola, alunos, pais e membros da comunidade.

O plano de prevenção do bullying deve:

- incluir descrições e declarações que proíbem o assédio moral, o cyberbullying e a retaliação;
- estabelecer procedimentos claros para que alunos e funcionários denunciem bullying ou retaliação;

- incluir uma cláusula de que denúncias de bullying ou retaliação podem ser feitas de forma anônima e que nenhuma ação disciplinar deve ser tomada contra um aluno somente com base em uma denúncia anônima;
- estabelecer procedimentos claros para responder prontamente e investigar denúncias de bullying ou retaliação;
- identificar a gama de ações disciplinares que podem ser tomadas contra um perpetrador por intimidação ou retaliação;
- estabelecer procedimentos claros para restaurar a sensação de segurança para a vítima e avaliar as necessidades de proteção do aluno;
- estabelecer estratégias para proteger contra bullying ou retaliação uma pessoa que denuncie bullying, forneça informações durante uma investigação ou seja testemunha ou tenha informações confiáveis sobre um ato de bullying;
- estabelecer procedimentos para notificar prontamente os pais ou responsáveis de uma vítima e um perpetrador, para notificar os pais ou guardiões de uma vítima da ação tomada para prevenir quaisquer novos atos de bullying e para notificar os funcionários locais de cumprimento da lei onde acusações criminais podem ser perseguidas. contra o perpetrador;
- incluir uma cláusula de que um aluno que conscientemente fizer uma falsa acusação de bullying estará sujeito a ação disciplinar; e
- inclua uma estratégia para fornecer aconselhamento ou encaminhamento para serviços apropriados para perpetradores e vítimas e para membros da família apropriados dos alunos.

Programas

As Escolas Públicas de Taunton implementarão um programa de Prevenção do Bullying como parte obrigatória do currículo em cada série. Ele será baseado em instruções adequadas à idade sobre a prevenção do bullying usando currículos baseados em evidências. Além disso, o distrito fornecerá instruções sobre comportamento civil e ético em cada nível de ensino e responsabilizará estudantes e adultos por se comportarem com respeito um pelo outro em todos os momentos. Instrução vai incluir a valorização das diferenças humanas e evitar comportamentos que discriminam os outros com base em sua raça, nacional de fundo, religião, sexo, identidade de gênero, orientação sexual, status econômico, partido político, idade, deficiência, sem-abrigo e outras diferenças humanas ou incapacidade.

Desenvolvimento profissional

O plano de prevenção e intervenção do bullying deve incluir o desenvolvimento profissional anual de todos os membros da equipe da escola para construir as habilidades para prevenir, identificar e responder ao bullying e para implementar o plano de prevenção e intervenção do bullying. O conteúdo de tal desenvolvimento profissional deve incluir, mas não se limitar a:

- estratégias apropriadas para o desenvolvimento para prevenir incidentes de bullying;
- estratégias apropriadas para o desenvolvimento de intervenções imediatas e eficazes para impedir incidentes de bullying;
- informações sobre a complexa interação e poder diferencial que pode ocorrer entre o agressor, a vítima e qualquer testemunha do bullying;
- resultados de pesquisas sobre bullying;
- informações sobre a incidência e natureza do cyber-bullying;
- Questões de segurança na Internet relacionadas ao cyber-bullying; e
- questões legais e responsabilidades relacionadas ao bullying.

Educação para pais / responsáveis

O plano de prevenção e intervenção do bullying deve incluir disposições para educar pais e responsáveis sobre o currículo de prevenção do bullying em cada escola, como eles podem reforçar o currículo em casa, como eles podem apoiar o plano de prevenção e intervenção do distrito, a dinâmica do bullying e segurança online e cyber-bullying.

O distrito deve fornecer aos alunos e seus pais ou responsáveis, em termos apropriados à idade e nas línguas mais prevalentes das famílias, uma notificação anual por escrito das seções relevantes do plano de prevenção do bullying nos manuais dos estudantes e no site do distrito.

REF .: Departamento de Massachusetts do modelo da instrução elementar e secundária

Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying, Bullying nas Escolas Públicas de Taunton

Plano de Prevenção e Intervenção.

REFS LEGAL .: Título VII, Seção 703, Lei dos Direitos Cívicos de 1964, conforme emenda Regulamento Federal 74676, emitido pela Comissão EEO;

Título IX das Emendas de Educação de 1972;

MGL [71: 37O](#) ; [265: 43](#) , [43A](#) ; [268: 13B](#) ; [269: 14A](#)

603 CMR [26.00](#)

REFS CRUZ .: [AC](#) , não discriminação

[ACAB](#) , assédio sexual

[JBA](#) , estudante para assédio estudantil

[JICFA-E](#) , Hazing

Escuelas públicas de Taunton

Prevención del Bullying y Plan de Intervención.

Propósito:

La filosofía de las Escuelas Públicas de Taunton es proporcionar un ambiente seguro de educación para todos los estudiantes y miembros de la comunidad escolar que esté libre de acoso, intimidación o acoso escolar. Esta disposición es una parte integral de nuestro esfuerzo integral para promover un ambiente de aprendizaje seguro y positivo, y para prevenir y eliminar todas las formas de acoso escolar y otras conductas perjudiciales y perturbadoras que podrían impedir el proceso de aprendizaje. El Distrito de Escuelas Públicas de Taunton espera que todos los miembros de la comunidad escolar se traten entre sí de manera respetuosa.

Definición:

La intimidación: es una **intencional, repetido, y perjudicial** actuar uso d por uno o más estudiantes o por un miembro del personal escolar, incluyendo, pero no limitado a, un educador, administrador, enfermera, trabajador de la cafetería, conserje, conductor del autobús, entrenador de atletismo, asesor de una actividad extracurricular o auxiliar de Expresión escrita, verbal o electrónica o acto o gesto físico, o combinación que resulta en un **desequilibrio** de poder entre el agresor y el objetivo. Cuando estos actos dieron lugar a :

1. Causando FÍSICA O r daño emocional a la víctima o daño a la propiedad de la víctima;
2. Poner a la víctima en temor razonable de daño a sí misma o daño a su propiedad;
3. Creando un ambiente hostil en la escuela para la víctima;
4. Infringir los derechos de las víctimas en la escuela; o
5. Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

Supervisión del Plan:

Lo siguiente identifica a la escuela y los líderes del distrito responsables de la planificación y supervisión del Plan de Intervención e Intervención del Acoso Escolar de Taunton. Para asegurar que tanto el distrito como las escuelas estén informados

| Recibiendo informes sobre el bullying | | |
|---|---|--|
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela Asistente principal Consejero de orientación Psicólogo de la escuela | Director de escuela Asistente principal Consejero de orientación Consejero de ajuste | Director de escuela Director Asociado Asistente del maestro de cabeza s Consejeros Psicólogo de la escuela |

| | | |
|--|---|---|
| Consejero de ajuste | Psicólogo de la escuela | Consejero de ajuste Oficial de Recursos |
| Recopilación y análisis de datos del edificio y / o de toda la escuela sobre el acoso escolar para evaluar el (los) problema (s) actual (es) y para medir resultados mejorados (Equipo de prevención del acoso escolar) | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela Asistente principal Consejero de orientación Maestros Asistentes de maestros Los padres | Director de escuela Asistente principal Consejero de orientación Maestros Asistentes de maestros Los padres Estudiantes | Director de escuela Director Asociado Maestros asistente Head Consejeros Maestros Asistentes de maestros Oficial de Recursos Los padres Estudiantes |
| Informes y ecording y rastreo R para acceder a la información relacionada con las metas y los agresores | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela Asistente principal | Director de escuela Asistente principal | Director de escuela Culo ociate director Maestros asistente Head |
| Planificación para el desarrollo profesional continuo que es requerido por la ley. | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar | Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar | Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar |
| Apoyos de planificación que responden a las necesidades de objetivos y agresores. | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director, Subdirector Consejero de orientación Psicólogo de la escuela Consejero de ajuste | Director, Subdirector Consejero de orientación Consejero de ajuste Psicólogo de la escuela | Director de escuela, Asistente del Director s Consejeros Psicólogo de la escuela Consejero de ajuste Oficial de Recursos |

| | | |
|---|---|---|
| Trabajar con el Asistente Superintendente de Currículo en LECCIÓN c e implementación de los planes de estudio que se utilizará la escuela (s). | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar | Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar | Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar |
| Trabajar con el Director de Personal para Desarrollar una nueva o revisar las políticas y protocolos actuales según el Plan, incluida una política de seguridad de Internet, y designar personal clave para que se encargue de su implementación | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar | Director de escuela Asistente principal | Director de escuela, Ayudantes de director |
| Trabajar con el Director de Personal para enmendar los manuales y códigos de conducta de estudiantes y personal. | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela | Director de escuela | Director de escuela |
| Liderar los esfuerzos de participación de los padres y la familia y redactar materiales de información para padres. | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela | Director de escuela | Director de escuela |
| Trabajar con el Director de Personal para revisar y actualizar el Plan cada año, o con mayor frecuencia | | |
| ESCUELAS PRIMARIAS | Escuelas intermedias | ESCUELA SECUNDARIA |
| Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar | Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar | Director de escuela Equipo de prevención del acoso escolar |

* Para los fines de este documento, el director y el director son intercambiables, así como el asistente del director o el maestro asistente .

FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

A. Equipo de prevención del acoso escolar en todo el distrito :

El Equipo de Prevención de la Intimidación distrito compuesto por los administradores, directores, maestros y consejeros escolares que asistieron al tren MARC Taller entrenador se reunirá una vez al año para revisar las actualizaciones en la Ley de la intimidación, las revisiones de la política de prevención de la intimidación y el plan de intervención, plan de estudios revisiones, informes sobre las actividades que se llevan a cabo dentro de sus escuelas para abordar este tema, y cualquier otro problema que deba abordarse en el futuro.

B. Capacitación anual del personal

El plan de prevención e intervención contra el acoso escolar debe incluir el desarrollo profesional anual de todos los miembros del personal de la escuela para desarrollar las habilidades para prevenir, identificar y responder al acoso escolar y para implementar el plan de prevención e intervención contra el acoso escolar.

C. Desarrollo profesional continuo

El objetivo del desarrollo profesional es establecer un entendimiento común de las herramientas necesarias para que el personal cree un ambiente escolar que promueva la seguridad, la comunicación civil y el respeto por las diferencias. El desarrollo profesional desarrollará las habilidades de los miembros del personal para prevenir, identificar y responder a la intimidación. Según lo requerido por MGL c. 71, sección 370, el contenido de la escuela - ancho y desarrollo profesional del distrito serán informados por la investigación e incluirá información sobre:

- Estrategias de desarrollo apropiadas para prevenir incidentes de bullying.
- Estrategias apropiadas para el desarrollo para intervenciones inmediatas y efectivas para detener los incidentes de intimidación.
- Información sobre la interacción compleja y el diferencial de poder que puede tener lugar entre el agresor, la víctima y cualquier testigo del acoso escolar.
- Resultados de la investigación sobre el acoso escolar
- Información sobre la incidencia y naturaleza del ciberacoso.
- Problemas de seguridad en Internet relacionados con el ciberacoso.
- Cuestiones legales y responsabilidades relacionadas con el bullying.

El desarrollo profesional también abordará las formas de prevenir y responder a la intimidación o las represalias de los estudiantes con discapacidades que deben tenerse en cuenta al desarrollar los IEP de los Programas de educación individualizada de los estudiantes. Esto incluirá un enfoque particular en las necesidades de los estudiantes con autismo o estudiantes cuya discapacidad afecta el desarrollo de habilidades sociales.

D. Aviso escrito al personal

El Distrito de Escuelas Públicas de Taunton proporcionará a todo el personal un aviso anual actualizado del Plan de Prevención e Intervención de Intimidación al comienzo de cada año escolar.

ACCESO A RECURSOS Y SERVICIOS

A. Recursos, asesoramiento y otros servicios

▪ **Escuela Secundaria Taunton (Grados 8-12)**

Hay orientación Counselors- siete (7) consejeros de orientación a tiempo completo, responsables de la planificación académica, social / emocional y del futuro

Consejero de ajuste-

Psicólogo de la escuela-

Oficial de recursos escolares

Centro de Acceso-

Asesoramiento comunitario para la comunidad de Bristol

▪ **Tres escuelas secundarias**

Consejero de orientación: hay un consejero de orientación en cada una de las escuelas intermedias

Consejero de ajuste-

Psicólogo de la escuela-

Asesoramiento comunitario para la comunidad de Bristol

▪ **Seis escuelas primarias**

Consejeros

Consejeros de ajuste

Psicólogo de la escuela

Asesoramiento comunitario para la comunidad de Bristol

▪ **Preescolar**

Consejero de orientación-

Asesoramiento comunitario para la comunidad de Bristol

B. Recursos en línea:

Departamento de Educación de los Estados Unidos: <http://www.stopbullying.gov/>

Departamento de Educación Primaria y Secundaria de

Massachusetts: <http://www.doe.mass.edu/bullying/>

Oficina del Sheriff del Condado de Bristol: <http://www.bcsoma.us/>

Centro de Reducción de Agresión de Massachusetts: <http://webhost.bridgew.edu/marc/>

Círculo abierto: <http://www.open-circle.org/resources/index.html>

C. Estudiantes con discapacidad

Según lo requerido por MGL c. 71B, sección 3, según lo enmendado por el Capítulo 92 de las Leyes de 2010, cuando el equipo del IEP determina que el estudiante tiene una discapacidad que afecta el desarrollo de habilidades sociales en las que el estudiante puede participar o es vulnerable a la intimidación, el acoso o las burlas debido a su En su discapacidad, el equipo considerará qué debe incluirse en el IEP para desarrollar las habilidades y habilidades del estudiante para evitar y responder a la intimidación, el acoso o las burlas.

D. Referencia a servicios externos

Cuando es apropiado referirlo a una agencia externa, o cuando se determina que la asesoría ambulatoria beneficiaría al objetivo, agresor o espectador, se puede obtener

información sobre el acceso a consejeros externos a través de consejeros de adaptación, consejeros, psicólogos escolares y la enfermera de la escuela.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y NO ACADÉMICAS

A. La prevención de abordajes específicos intimidación s. Los planes de estudio de prevención del acoso escolar serán informados por la investigación actual que, entre otras cosas, enfatiza los siguientes enfoques:

- Usando guiones y juegos de roles para desarrollar habilidades;
- Capacitar a los estudiantes para que actúen sabiendo qué hacer cuando son testigos de otros estudiantes involucrados en actos de intimidación o represalias, incluida la búsqueda de asistencia de adultos;
- Ayudar a los estudiantes a comprender la dinámica del acoso y el acoso cibernético, incluido el desequilibrio de poder subyacente;
- Destacando ciber - seguridad, incluyendo el uso seguro y apropiado de las tecnologías de comunicación electrónica;
- Mejorar las habilidades de los estudiantes para participar en la relaciones saludables y comunicaciones respetuosas; y
- Involucrar a los estudiantes en un ambiente escolar seguro y de apoyo que respete la diversidad y la diferencia.

Las iniciativas también enseñarán a los estudiantes sobre las secciones relacionadas con los estudiantes del Plan de prevención e intervención de la intimidación.

B. Enfoques generales de enseñanza que apoyan los esfuerzos de prevención del acoso . Los siguientes enfoques son integrales para establecer un entorno escolar seguro y de apoyo. Estos subrayan la importancia de nuestras iniciativas de intervención de intimidación:

- Establecer expectativas claras para los estudiantes y establecer rutinas escolares y de aula;
- Crear entornos seguros en la escuela y en el aula para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes con discapacidades, lesbianas, gays, bisexuales, transgénero y estudiantes sin hogar;
- Usar respuestas y refuerzos apropiados y positivos, incluso cuando los estudiantes requieren disciplina;
- Usando apoyos de comportamiento positivo;
- Alentar a los adultos a desarrollar relaciones positivas con los estudiantes;
- Modelar, enseñar y recompensar comportamientos pro-sociales, saludables y respetuosos;
- Utilizar enfoques positivos para la salud del comportamiento, incluida la resolución de problemas en colaboración, la capacitación en resolución de conflictos, el trabajo en equipo y los apoyos de comportamiento positivos que ayudan en el desarrollo social y emocional;
- Utilizando Internet de forma segura;
- Apoyar el interés y la participación de los estudiantes en actividades no académicas y extracurriculares, particularmente en sus áreas de fortaleza; y

- Implementar los planes de estudio de Competencia Social del Círculo Abierto en el nivel elemental para desarrollar el bienestar social y emocional en nuestros estudiantes.

C. Relaciones positivas entre alumnos y adultos . Las conexiones de apoyo entre adultos y estudiantes pueden servir como base para el desarrollo y la promoción de la salud del comportamiento. Soporta t o fomentar las relaciones positivas entre los estudiantes y los adultos pueden incluir:

- Oportunidades para que el personal y los estudiantes desarrollen relaciones que se extiendan más allá del rol académico (por ejemplo, a la hora del almuerzo o con un proyecto extracurricular)
- Promoción de la participación de los estudiantes en eventos escolares y actividades extracurriculares (por ejemplo, deportes, clubes)
- Atención cuidadosa para fomentar las relaciones con adultos con quienes el estudiante ya tiene una afinidad natural.

D. Entornos seguros de aprendizaje . Ambientes escolares deben ser Ly física, social y psicológicamente seguro para todos los estudiantes. Las aulas seguras tienen expectativas de comportamiento claramente establecidas y planes de crisis o seguridad establecidos para enfrentar situaciones difíciles e inseguras. Las aulas seguras también tienen distinciones claras entre las referencias de la oficina y las dificultades de conducta administradas por la clase para evitar referencias disciplinarias innecesarias o excesivas. En situaciones donde ocurren comportamientos problemáticos, existen opciones para permitir que la instrucción en el aula resuelva la situación. En casos de emergencia en el aula, todos los estudiantes deben estar familiarizados con los planes de emergencia de la escuela.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR Y RESPONDER A BULLYING Y RETALIACIÓN

A. Denuncias de intimidación o represalias .

Informes de intimidación o represalias pueden ser realizados por el personal, los estudiantes, los padres o tutores, de forma anónima o de otro tipo y pueden ser orales o escritos. Los informes orales realizados por o para un miembro del personal se registrarán por escrito. Se requiere que un miembro del personal de la escuela o del distrito informe inmediatamente al director o al subdirector en cualquier caso de acoso o represalia del que el miembro del personal tenga conocimiento o sea testigo de ello. Los informes realizados por estudiantes, padres o tutores u otras personas que no son miembros del personal de la escuela o del distrito, pueden hacerse de forma anónima. El Distrito de Escuelas Públicas de Taunton pondrá a disposición de la comunidad escolar una variedad de recursos de informes que incluyen, entre otros, el Formulario de denuncia de acoso o hostigamiento, una casilla de correo de voz, una dirección de correo dedicada y una dirección de correo electrónico.

El uso del formulario de denuncia de acoso o hostigamiento no se requiere como condición para hacer un informe. El Distrito de Escuelas Públicas de Taunton:

- incluir una copia del paquete de denuncia de acoso escolar o acoso escolar al principio del año para los estudiantes y los padres o tutores;
- ponerlo a disposición en la oficina principal de la escuela, la oficina de consejería, la oficina de la enfermera de la escuela y otros lugares determinados por el director o persona designada; y
- publicarlo en el sitio web de la escuela.

El formulario de denuncia de acoso o hostigamiento se pondrá a disposición en el lugar más frecuente.

Idioma (s) u origen del estudiante y los padres o tutores.

Al comienzo de cada año escolar, el Distrito de Escuelas Públicas de Taunton proporcionará a la comunidad escolar, incluidos administradores, personal, estudiantes y padres o tutores, un aviso por escrito de sus políticas para denunciar actos de intimidación y represalias. Se incorporará una descripción de los procedimientos y recursos de informes, incluido el nombre y la información de contacto del director o persona designada, en los manuales de los estudiantes y el personal, en el sitio web de la escuela o del distrito y en la información sobre el Plan de intervención e intervención de acoso escolar que se realiza. Disponible para padres o tutores.

1. Reporte por parte del personal

Un miembro del personal informará de inmediato al director / director y / o al asistente del director o del ama de casa asociada cuando sea testigo o tenga conocimiento de una conducta que puede ser una intimidación o una represalia. El requisito de informar al director o al subdirector no limita la autoridad del miembro del personal para responder a incidentes de comportamiento o disciplinarios que sean consistentes con las políticas y procedimientos de la escuela o el distrito para el manejo y la disciplina del comportamiento.

2. Informes de estudiantes, padres o tutores y otros

El Distrito de Escuelas Públicas de Taunton espera que los estudiantes, padres o tutores y otras personas que sean testigos o se den cuenta de un caso de acoso escolar o represalia que involucre a un estudiante lo informen al director o subdirector . Los informes pueden ser anónimos, pero sin medidas disciplinarias serán tomadas en contra de un n presunto agresor únicamente sobre la base de un informe anónimo. Los estudiantes, padres o tutores y otros pueden solicitar la asistencia de un miembro del personal para completar un informe escrito. A los estudiantes se les proporcionarán formas prácticas, seguras, privadas y apropiadas para su edad para informar y discutir un incidente de acoso escolar con un miembro del personal o con el director o persona designada.

B. Respondiendo a un informe de acoso o represalia.

1. **La seguridad**

Antes de investigar completamente las denuncias de acoso o represalia, el director o asistente tomará medidas para evaluar la necesidad de restablecer la

sensación de seguridad del presunto objetivo y / o proteger al presunto objetivo de posibles incidentes adicionales. Las respuestas para promover la seguridad pueden incluir, entre otras, la creación de un plan de seguridad personal; predeterminar los asientos para el objetivo y / o el agresor en el aula, durante el almuerzo o en el autobús; identificar a un miembro del personal que actuará como una "persona segura" para el objetivo; y alterando el horario del agresor y el acceso al objetivo. El director o la persona designada tomarán medidas adicionales para promover la seguridad durante y después de la investigación, según sea necesario.

El director o la persona designada implementarán las estrategias adecuadas para proteger contra el acoso escolar o las represalias de un estudiante que haya denunciado el acoso escolar o represalias, un estudiante que haya sido testigo de acoso escolar o represalias, un estudiante que proporciona información durante una investigación o un estudiante que tenga información confiable sobre un informe de Actos de intimidación o represalias .

2. Las obligaciones

Noticia a los padres o guardianes

Al determinar que se ha producido una intimidación o represalia, el director o su designado notificarán sin demora a los padres o tutores del objetivo y del agresor, y de los procedimientos para responder al mismo. Puede haber circunstancias en las que el director o la persona designada se comunique con los padres o tutores antes de cualquier investigación. El aviso será consistente con las regulaciones estatales a 603 CMR 49.00.

Aviso a la escuela o distrito

Si el incidente reportado involucra a estudiantes de más de un distrito escolar, escuela autónoma, escuela no pública, escuela de educación especial privada aprobada o escuela residencial o de colaboración, el director o la persona designada primero informarán del incidente notificará de inmediato , por teléfono , al director o la persona designada de la (s) otra (s) escuela (s) del incidente para que cada escuela pueda tomar las medidas apropiadas. Todas las comunicaciones estarán de acuerdo con las leyes y regulaciones de privacidad estatales y federales y 603 CMR 49.00.

Aviso a la policía

En cualquier momento después de recibir un informe de acoso o represalia, incluso después de una investigación, si el director o su designado tienen una base razonable para creer que se pueden presentar cargos penales contra el agresor, el director notificará a la agencia local de cumplimiento de la ley. El aviso será consistente con los requisitos de 603 CMR 49.00 y los acuerdos establecidos localmente con la agencia local de cumplimiento de la ley. Además, si ocurre un incidente en los terrenos de la escuela e involucra a un alumno menor de 21 años que ya no está inscrito en la escuela, el director o persona

designada se comunicará con la agencia local de cumplimiento de la ley si tiene una base razonable para creer que se pueden presentar cargos contra el agresor.

Al tomar esta determinación, el director lo hará, de conformidad con el Plan de Prevención e Intervención de Intimidación y con las políticas y procedimientos aplicables del distrito, y consultará con el Director de Personal.

Al comunicarse con los directores del Departamento de Policía de Taunton o su designado, debe comunicarse con el siguiente personal de TPD:

Persona de contacto s:

Oficial Jayson LaPlante, Oficial de Recursos Escolares

Oficial John Peterson, Oficial de Recursos Escolares

Oficial Peter MacDougall, Oficial de Recursos Escolares

Oficial David DeOliveira, Oficial de Recursos Escolares

Número de teléfono del oficial de recursos: (508) 82 1- 1271

JLaPlante@tauntonschoools.org

JPeterson@tauntonschoools.org

PMacDougall@tauntonschoools.org

DDeOliveira@tauntonschoools.org

Secondary contacto: sargento Honorato (Artie) Santos

Número de teléfono: Departamento de Policía de Taunton (508) 821-1471

Correo de voz: Departamento de Policía de Taunton- (508) 989-9048

C. Yo investigo

El director o la persona designada investigarán con prontitud todos los informes de acoso escolar o represalias y, al hacerlo, considerarán toda la información disponible conocida, incluida la naturaleza de las acusaciones y las edades de los estudiantes involucrados.

Durante la investigación, el director o la persona designada, entre otras cosas, entrevistarán a los estudiantes, al personal, a los testigos, a los padres o tutores y a otros según sea necesario. El director o asistente del director recordará al presunto agresor, objetivo y testigos que las represalias están estrictamente prohibidas y resultarán en una acción disciplinaria.

Las entrevistas pueden ser conducidas por el director o subdirector, otros miembros del personal según lo determinado por el director o su designado y en consulta con el consejero de la escuela, según el caso. En la medida de lo posible, y dada su obligación de investigar y abordar el asunto, el director o su designado mantendrán la confidencialidad durante el proceso de investigación. El director o su designado mantendrán un registro escrito de la investigación.

Los procedimientos para investigar los informes de intimidación y represalias serán consistentes con las políticas y procedimientos de Taunton Public School District para las investigaciones. Si es necesario, el director o la persona designada consultarán con un asesor legal sobre la investigación.

D. Determinaciones

El director o persona designada tomará una determinación basada en todos los hechos y circunstancias. Si, después de la investigación, se justifica la intimidación o las represalias, el director o la persona designada tomarán las medidas razonablemente calculadas para evitar que se repitan y para garantizar que el objetivo no esté restringido para participar en la escuela o para beneficiarse de las actividades escolares. El director o persona designada: 1) determinará qué acción correctiva se requiere, si corresponde, y 2) determinará qué acciones de respuesta y / o medidas disciplinarias son necesarias.

Dependiendo de las circunstancias, el director o la persona designada pueden elegir consultar con el maestro (s) de los estudiantes y / o el consejero escolar y los padres o tutores del objetivo o agresor, para identificar cualquier problema (s) social o emocional subyacente que pueda haber contribuido. a la conducta de acoso y para evaluar el nivel de necesidad de desarrollo de habilidades sociales adicionales.

El director o la persona designada notificarán sin demora a los padres o tutores del objetivo y al agresor acerca de los resultados de la investigación y, si se encuentra el acoso o represalia, qué medidas se están tomando para evitar nuevos actos de acoso o represalia. Toda notificación a los padres debe cumplir con las leyes y regulaciones de privacidad estatales y federales aplicables. Debido a los requisitos legales con respecto a la confidencialidad de los registros del estudiante, el director o las personas designadas no pueden reportar información específica a los padres o tutores del objetivo acerca de la acción disciplinaria tomada a menos que implique una orden de "alejamiento" u otra directiva de la cual el objetivo debe estar al tanto. para denunciar las violaciones.

E. Respuestas a la intimidación

1. Comportamiento apropiado de los maestros a través del desarrollo de habilidades: una vez que el director o la persona designada determinen que se ha producido una intimidación o represalia , la ley exige que el Distrito de Escuelas Públicas de Taunton use una variedad de respuestas que equilibren la necesidad de rendición de cuentas con la necesidad de enseñar el comportamiento apropiado. MGL c. 71, sección 370 (d) (v). Los enfoques de desarrollo de habilidades que el director o la persona designada pueden considerar incluyen:

- Ofrecer sesiones individualizadas de desarrollo de habilidades basadas en los planes de estudio contra el acoso escolar de la escuela / distrito;
- Proporcionar actividades educativas relevantes para estudiantes individuales o grupos de estudiantes, en consulta con consejeros y otro personal escolar apropiado;
- Implementar una gama de apoyos de conducta positiva académica y no académica para ayudar a los estudiantes a entender formas sociales para alcanzar sus metas;
- Reunirse con los padres y tutores para obtener el apoyo de los padres y reforzar los planes de estudio contra el acoso escolar y las actividades de desarrollo de habilidades sociales en el hogar;
- Adoptar planes de comportamiento para incluir un enfoque en el desarrollo de habilidades sociales específicas; y
- Haciendo una referencia para evaluación.

2. Tomando Acción Disciplinaria: Si el director o la persona designada decide que la acción disciplinaria es apropiada, se determinará la acción disciplinaria. Sobre la base de los hechos encontrados por el director o persona designada, incluida la naturaleza de la conducta, la edad de los estudiantes involucrados y la necesidad de equilibrar la responsabilidad con la enseñanza de la conducta apropiada. La disciplina será coherente con el Plan de prevención e intervención de la intimidación y con el código de conducta de la escuela o el distrito.

Los procedimientos disciplinarios para estudiantes con discapacidades se rigen por el Acta de Mejora de la Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés), que debe leerse en cooperación con las leyes estatales relacionadas con la disciplina estudiantil.

Si el director o la persona designada determina que un estudiante a sabiendas hizo una falsa acusación de acoso escolar o represalia, ese estudiante puede ser sujeto a una acción disciplinaria.

3. Promoviendo la seguridad para el objetivo y otros: El director o la persona designada considerarán qué ajustes, si los hay, se necesitan en el entorno escolar para mejorar el sentido de seguridad del objetivo y también el de los demás. Una estrategia que el director o la persona designada puede usar es aumentar la supervisión de los adultos en los tiempos de transición y en los lugares donde se sabe que ha ocurrido o es probable que ocurra la intimidación.

Dentro de un período de tiempo razonable después de la determinación y el ordenamiento de las medidas correctivas y / o disciplinarias, el director o persona designada se comunicará con el objetivo para determinar si ha habido una repetición de la conducta prohibida y si se necesitan medidas de apoyo adicionales. Si es así, el director o la persona designada trabajarán con el personal escolar apropiado para implementarlos de inmediato.

F. Colaboración con las familias:

1. Educación y recursos para padres: Las Escuelas Públicas de Taunton ofrecerán anualmente

Foros comunitarios que se centran en los componentes parentales del anti-bullying, planes de estudio y cualquier programa de competencia social utilizado por las Escuelas Públicas de Taunton.

2. Los requisitos de notificación: Cada año, las escuelas públicas de Taunton informará a los padres o s

tutores de estudiantes matriculados sobre los planes de estudio contra el acoso escolar que se utilizan. Este aviso

incluya información sobre la dinámica del acoso escolar, incluido el acoso cibernético y la seguridad en línea.

Todos los avisos e información puestos a disposición de los padres y tutores serán impresos y

formatos electrónicos. Las Escuelas Públicas de Taunton publicarán la política y toda la información relacionada en su sitio web.

G. Prohibición contra el bullying y las represalias:

Los actos de intimidación, que incluyen la intimidación cibernética, están prohibidos:

1. En los terrenos de la escuela y en la propiedad inmediatamente adyacente a los terrenos de la escuela, en una escuela patrocinada por la escuela.

o actividad, función o programa relacionado con la escuela, ya sea dentro o fuera de la escuela, en un autobús escolar

parada, en un autobús escolar u otro vehículo de propiedad, arrendado o usado por la Escuela Pública de Taunton; o

a través del uso de la tecnología de un dispositivo electrónico de propiedad, arrendado o usado por la escuela

distrito o escuela, y

2. En un lugar, actividad, función o programa que no esté relacionado con la escuela a través del uso de

tecnología o un dispositivo electrónico que no es propiedad, arrendado o utilizado por el distrito escolar o

escuela, si los actos crean un ambiente hostil en la escuela para el objetivo o testigo, infringir

sus derechos en la escuela, o materialmente y d interrumpe sustancialmente el proceso de educación o la

Operación ordenada de una escuela.

También está prohibido tomar represalias contra una persona que denuncie el acoso escolar, brinde información durante una investigación de acoso escolar o que sea testigo o tenga información confiable sobre el acoso escolar.

Como se indica en el MGL c. 71, sección 370, nada en este plan requiere que las Escuelas Públicas de Taunton se ocupen de cualquier actividad, función o programa no relacionado con la escuela.

H. Definiciones:

Agresor es un individuo que se dedica a la intimidación, el acoso cibernético o represalias.

La intimidación como se define en MGL, c. 71, sección 370, es el acto **intencional** , **repetido** e **hiriente** utilizado por uno o más estudiantes o por un miembro del personal de la escuela, que incluye, entre otros, un educador, administrador, enfermera escolar, trabajador de la cafetería, conserje, conductor del autobús , entrenador deportivo, asesor de una actividad extracurricular o paraprofesional de expresión escrita, verbal o electrónica o acto o gesto físico, o combinación que resulte en un **desequilibrio** de poder entre el agresor y el objetivo que:

- Causa un daño físico o emocional o de daño a su / su propiedad;
- Pone a un objetivo en temor razonable de daño o daño a su propiedad;
- CREA un entorno inhóspito y hostil en la escuela para otra persona
- Infrinje los derechos de otra persona en la escuela, o
- Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

El acoso cibernético es la intimidación mediante el uso de tecnología o dispositivos electrónicos como

Teléfonos, celulares, computadoras e internet. Incluye, pero no se limita a, correo electrónico,

Mensajes instantáneos, mensajes de texto y publicaciones en internet. Ver MGL, c. 71, sección 370 para Definición legal del ciberacoso.

Ambiente hostil como se define en MGL, c. 71, sección 370, es una situación en la que la intimidación hace que el ambiente escolar esté permeado con intimidación, ridiculización o insulto que sea lo suficientemente grave o generalizado para alterar las condiciones de la educación de un estudiante.

Represalia es cualquier forma de intimidación, represalia o acoso contra un estudiante. quien reporta el bullying, proporciona información durante una investigación de bullying o testigos o tiene información confiable sobre la intimidación.

Personal incluye, pero no se limita a, educadores, administradores, consejeros, enfermeras escolares, Trabajadores de la cafetería, conserjes, conductores de autobuses, entrenadores deportivos, asesores o extraescolares. actividades, personal de apoyo, o paraprofesionales.

Target es un estudiante contra el cual se ha perpetrado el acoso escolar, el acoso cibernético o la represalia.

Relación con otras leyes

De acuerdo con las leyes estatales y federales, y las políticas de las Escuelas Públicas de Taunton, no La persona será discriminada en la admisión a las Escuelas Públicas de Taunton o en Obtención de las ventajas, privilegios y cursos de estudio de dicha escuela pública sobre la base de edad, color, discapacidad, origen nacional, estado sin hogar, raza, religión, sexo, identidad de género u orientación sexual. Nada en el Plan o la Política de Prevención e Intervención del Acoso Escolar impide que la escuela o el distrito tomen medidas para remediar la discriminación o el acoso en base a la raza de una persona en una categoría legalmente protegida según la ley local, estatal o federal, la política de la escuela o el distrito.

Además, nada en el Plan o la Política de Prevención e Intervención de Intimidación es

diseñado o destinado a limitar la autoridad de las Escuelas Públicas de Taunton para tomar medidas disciplinarias Acción u otra acción bajo MGL, c. 71, sección 37H o 37H ½ . Otras leyes aplicables, o políticas de la escuela local o del distrito en respuesta a un comportamiento violento, perjudicial o prejudicial, independientemente de si el Plan o la Política de Prevención e Intervención del Acoso Escolar cubre la

Archivo : JICFB - PREVENCIÓN DE BULLYING

Compromiso

El Distrito de Escuelas Públicas de Taunton se compromete a brindarles a nuestros estudiantes oportunidades educativas equitativas y un ambiente de aprendizaje seguro y libre de acoso y hostigamiento. Esto será posible cuando todos los miembros de la comunidad escolar de Taunton se traten con respeto. Esta política es una parte integral del esfuerzo integral de las Escuelas Públicas de Taunton para promover el aprendizaje y eliminar todas las formas de comportamiento violento, perjudicial y perjudicial. Todos los estudiantes requieren este apoyo para alcanzar su potencial académico y personal.

Las Escuelas Públicas de Taunton no tolerarán ningún comportamiento ilegal o perjudicial, incluida la intimidación, en nuestras escuelas o durante actividades relacionadas con la escuela. Todos los informes de intimidación serán investigados rápidamente por las Escuelas Públicas de Taunton.

La intimidación se define como una acción verbal, física, escrita o electrónica, un incidente u otra conducta directa o indirecta que es repetitiva . La respuesta de las Escuelas Públicas de Taunton a las acciones de intimidación incluirá, cuando sea apropiado, la referencia a una agencia de cumplimiento de la ley. Las Escuelas Públicas de Taunton apoyarán esta política en todos los aspectos de sus actividades, incluidos los planes de estudio, los programas de instrucción, el desarrollo del personal, las actividades extracurriculares y la participación de los padres.

Definición de Bullying

La intimidación es el uso repetido por uno o más estudiantes de expresiones escritas, verbales o electrónicas o de un acto o gesto físico, o cualquier combinación de los mismos, dirigida a un objetivo que tenga el efecto de:

- causando daños físicos o emocionales, o daños a su propiedad;
- colocar a un objetivo por temor razonable de daño o daño a su propiedad;
- crear un ambiente hostil u hostil en la escuela para otra persona;
- infringir los derechos de otra persona en la escuela; o
- Interrumpir material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

Intimidación prohibida

La intimidación está prohibida en los terrenos de la escuela, propiedad inmediatamente adyacente a los terrenos de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela, funciones o programas ya sea dentro o fuera de los terrenos de la escuela, en las paradas de autobuses escolares, en los autobuses escolares u otros vehículos de propiedad,

arrendados o usados por el distrito, o mediante el uso de tecnología o un dispositivo electrónico de propiedad, arrendado o utilizado por el distrito escolar.

La intimidación también está prohibida en un lugar, actividad, función o programa que no esté relacionado con la escuela o mediante el uso de tecnología o un dispositivo electrónico que no sea de propiedad, arrendado o utilizado por el distrito, si el acto o los actos en cuestión crean un ambiente hostil en la escuela para la víctima, infringir los derechos de la víctima en la escuela, o interrumpir material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

El Comité Escolar de Taunton espera que los administradores dejen en claro a los estudiantes y al personal que el acoso escolar no será tolerado y será motivo de acción disciplinaria hasta e incluyendo la suspensión y expulsión de los estudiantes, y la terminación de los empleados. Se requiere que todos los miembros del personal denuncien cualquier acoso o hostigamiento que vean o conozcan. El distrito investigará rápida y razonablemente todas las denuncias de acoso, incluida la intimidación. Se prohíben las represalias contra una persona que denuncie la intimidación, que proporcione información durante una investigación de intimidación o que sea testigo o tenga información confiable sobre la intimidación.

Pautas e Implementación

El Superintendente o su designado desarrollarán pautas y procedimientos administrativos para la implementación de esta política, que incluyen:

- un proceso de quejas de estudiantes;
- un proceso de información para el personal;
- un proceso de investigación;
- un proceso de comunicación con los padres / tutores; y
- Mantenimiento de registros e informes.

El Superintendente publicará protocolos disciplinarios en los manuales de los estudiantes y en el sitio web del distrito, que prohibirán el acoso escolar e incluirán el plan de prevención e intervención del acoso escolar requerido por el Capítulo. [71 Sección 370](#) de las Leyes de la Mancomunidad. Los manuales de los estudiantes incluirán resúmenes adecuados a la edad de las secciones relacionadas con los estudiantes del plan de prevención e intervención de acoso escolar del distrito.

Plan de Prevención / Intervención

Las Escuelas Públicas de Taunton desarrollarán y actualizarán regularmente un plan de prevención e intervención de acoso escolar, en consulta con los miembros del personal escolar, los estudiantes, los padres y los miembros de la comunidad.

El plan de prevención del acoso escolar deberá:

- incluyen descripciones y declaraciones que prohíben el acoso, el acoso cibernético y las represalias;
- establecer procedimientos claros para que los estudiantes y miembros del personal informen sobre el acoso escolar o represalias;
- incluir una disposición que indique que los informes de intimidación o represalias se pueden proporcionar de forma anónima y que no se tomarán medidas disciplinarias contra un estudiante únicamente sobre la base de un informe anónimo;
- establecer procedimientos claros para responder e investigar con prontitud los informes de acoso o represalia;
- identificar el rango de acciones disciplinarias que se pueden tomar contra un perpetrador por intimidación o represalia;
- establecer procedimientos claros para restablecer la sensación de seguridad de una víctima y evaluar las necesidades de protección de los estudiantes;
- establecer estrategias para proteger contra el acoso escolar o las represalias de una persona que denuncia el acoso escolar, proporciona información durante una investigación o es testigo o tiene información confiable sobre un acto de acoso escolar;
- establecer procedimientos para notificar con prontitud a los padres o tutores de una víctima y un perpetrador, para notificar a los padres o tutores de una víctima de la acción tomada para prevenir nuevos actos de acoso escolar, y para notificar a los oficiales locales de la ley donde se pueden presentar cargos criminales contra el perpetrador;
- incluir una disposición de que un estudiante que a sabiendas hace una acusación falsa de acoso escolar estará sujeto a medidas disciplinarias; y
- incluir una estrategia para proporcionar asesoramiento o derivación a servicios apropiados para perpetradores y víctimas y para miembros de la familia apropiados de los estudiantes.

Los programas

Las Escuelas Públicas de Taunton implementarán un programa de Prevención de Intimidación como una parte requerida del currículo en cada nivel de grado. Se basará en la instrucción apropiada para la edad sobre la prevención del acoso escolar utilizando currículos basados en la evidencia. Además, el distrito proporcionará instrucción sobre el comportamiento civil y ético en cada nivel de grado y responsabilizará a los estudiantes y adultos de comportarse con respeto entre ellos en todo momento. La instrucción incluirá la apreciación de las diferencias humanas y la evitación de comportamientos que discriminan a otros por su raza, antecedentes nacionales, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual, estatus económico, partido político, edad, discapacidad, falta de vivienda y otras diferencias humanas o discapacidad.

Desarrollo profesional

El plan de prevención e intervención contra el acoso escolar incluirá el desarrollo profesional anual de todos los miembros del personal escolar para desarrollar las habilidades para prevenir, identificar y responder al acoso escolar y para implementar el plan de prevención e intervención sobre el acoso escolar. El contenido de dicho desarrollo profesional debe incluir, entre otros:

- estrategias de desarrollo apropiadas para prevenir incidentes de bullying;
- estrategias apropiadas para el desarrollo para intervenciones inmediatas y eficaces para detener los incidentes de intimidación;
- información sobre la interacción compleja y la diferencia de poder que puede tener lugar entre el agresor, la víctima y cualquier testigo del acoso escolar;
- resultados de la investigación sobre el acoso escolar;
- información sobre la incidencia y naturaleza del ciberacoso;
- Problemas de seguridad de Internet relacionados con el acoso cibernético; y
- Cuestiones legales y responsabilidades relacionadas con el bullying.

Educación de padres / tutores

El plan de prevención e intervención contra el acoso escolar debe incluir disposiciones para educar a los padres y tutores sobre el plan de estudios de prevención del acoso escolar en cada escuela, cómo pueden reforzar el plan de estudios en el hogar, cómo pueden apoyar el plan de prevención e intervención del distrito, la dinámica del acoso escolar y Seguridad en línea y acoso cibernético.

El distrito proporcionará a los estudiantes y sus padres o tutores en términos apropiados para su edad y en los idiomas más prevalentes de las familias, una notificación anual por escrito de las secciones pertinentes del plan de prevención de acoso escolar en los manuales de los estudiantes y en el sitio web del distrito.

ÁRBITRO.: Departamento de Massachusetts del Modelo de Educación Primaria y Secundaria

Plan de Prevención e Intervención del Acoso Escolar, Taunton Public Schools
Bullying

Plan de prevención e intervención.

REFS LEGAL .: Título VII, Sección 703, Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada
Reglamento Federal 74676 emitido por la Comisión EEO;

Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972;

MGL [71: 37O](#) ; [265: 43](#) , [43A](#) ; [268: 13B](#) ; [269: 14A](#)

603 CMR [26.00](#)

REFS CRUZADAS: [AC](#) , No Discriminación

[ACAB](#) , Acoso Sexual

[JBA](#) , Acoso de Estudiante a Estudiante

[JICFA-E](#) , Hazing